

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės mero
2025 m. vasario 27 d. potvarkiu
Nr. M22-203(2.1 E)

PRIĖMIMO Į VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priėmimo kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir registravimo tvarką bei priėmimo įforminimą.

2. Aprašo nuostatos taikomos Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms (toliau – Mokykla), kurių savininkė yra Vilniaus rajono savivaldybė.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

4. Asmenų prašymams dėl jiems aktualių Apraše nenumatytų atvejų nagrinėti sudaroma Apraše nenumatytų atvejų komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės meras. Asmenys prašymus teikia Mokyklos vadovui, kuris prašymus perduoda nagrinėti Komisijai.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

5. Priėmimo į Mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

5.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

5.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

5.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

5.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruojantys Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

5.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

5.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

5.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

5.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

5.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

5.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės Mokyklą, vykdančią tą pačią pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

6. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į Mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 6.1–6.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

6.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

6.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

6.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

6.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

6.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

6.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

6.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

6.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

6.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

6.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

7. Asmenys Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkami iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau Mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

7.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Mokyklos II gimnazijos klasėje;

7.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje Mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

8. Asmenys į pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į KLASES, SKIRTAS MOKINIAMS, DĖL ĮGIMTŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, ĮSTEIGTAS BENDROSIOSE BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE, KRITERIJAI

9. Priėmimo į klases, skirtas intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, įsteigtas bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose, asmenų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatiusi didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, kriterijai:

9.1. Į Vilniaus r. Sudervės Mariano Zdziechovskio pagrindinės mokyklos Rastinėnų pradinio ugdymo skyrių priimami asmenys nepriklausomai nuo jų deklaruotos gyvenamosios vietos Savivaldybės teritorijoje mokytis pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) yra nustatiusi:

9.1.1. nežymų, vidutinį, žymų, labai žymų ar nepatikslintą intelekto sutrikimą;

9.1.2. kompleksinę negalią, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

9.1.3. nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimus (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimus (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

9.2. Į Vilniaus r. Zujūnų gimnazijos Čekoniškių pagrindinio ugdymo skyrių priimami asmenys nepriklausomai nuo jų deklaruotos gyvenamosios vietos Savivaldybės teritorijoje mokytis pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) yra nustatiusi:

9.2.1. nežymų, vidutinį, žymų, labai žymų ar nepatikslintą intelekto sutrikimą;

9.2.2. kompleksinę negalią, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

9.2.3. nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimus (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimus (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA BEI PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

10. Asmenų priėmimą į Mokyklą ir paskirstymą į klases pagal Mokyklos vadovo patvirtintus paskirstymo į klases kriterijus organizuoja ir vykdo Mokyklos vadovas ir priėmimo komisija kiekvienais kalendoriniais metais dviem etapais: pagrindinis priėmimas – nuo gegužės 31 d. iki birželio 20 d., papildomas priėmimas į Mokykloje likusias laisvas vietas – nuo birželio 27 d. iki birželio 30 d. ir nuo rugpjūčio 20 d. iki rugpjūčio 25 d.

11. Pagrindiniam priėmimui prašymai priimami nuo kovo 1 d. iki gegužės 30 d., papildomam priėmimui – nuo birželio 21 d. iki birželio 26 d. ir nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 19 d.

12. Į laisvas mokymosi vietas einamaisiais mokslo metais sudarytose klasėse prašymai priimami ir priėmimas vykdomas nuolat.

13. Prašymai ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku ir Mokykloje yra registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

14. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Mokykloje teikiamas ugdymo programas, Mokyklos vadovui teikia prašymą, taip pat asmuo, norintis tęsti mokymąsi toje pačioje Mokykloje pagal aukštesnę ugdymo programą, Mokyklos vadovui teikia prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą), gimimo liudijimą ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją, leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius) arba šio dokumento kopiją, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą (netaikytina pradėsiantiems mokytis pirmoje klasėje) arba šio dokumento kopiją ir vieną nuotrauką. Jeigu pateikiami gimimo liudijimo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, leidimo gyventi Lietuvoje, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalai, Mokykla patvirtina jų kopijas, o originalus grąžina asmeniui ar vienam iš tėvų (globėjų). Jeigu pateikiamos gimimo liudijimo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, leidimo gyventi Lietuvoje, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimo kopijos, nepaliudytos dokumentų kopijų tikrumo paliudijimo teisę turinčio asmens ar institucijos, asmuo ar vienas iš tėvų (globėjų) dokumentų originalus pateikia prieš pasirašydamas mokymosi sutartį. Mokyklos priėmimo komisija turi teisę prašyti papildomai pateikti per jos nustatytą terminą dokumentus, patvirtinančius pirmumo kriterijus.

15. Asmenų priėmimas mokytis į Mokyklas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi asmeniu sudaroma iki pirmos jo mokymosi dienos pagal ugdymo programą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokykla skelbia informaciją apie mokinių priėmimą ir laisvas vietas Mokyklos interneto svetainėje. Informacija papildomai gali būti skelbiama Mokyklos skelbimų lentoje ar kitu būdu. Už informacijos viešinimą atsako Mokyklos direktorius.

17. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės ir Mokyklų interneto svetainėse.

18. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiame Apraše išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.