

MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

❖ Mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo paskirtis:

padėti vaikui tobulėti, atskleisti, ką jis jau žino ir gali;

siekti bendrųjų ugdymo tikslų ir gauti grįžtamąjį ryšį;

nustatyti vaikų bei mokinių pasiekimus bei pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją, asmenybės brandą;

koreguoti ugdymo procesą, informuoti vaikus bei mokinius, jų Tėvus, gimnazijos bendruomenę, visuomenę apie vaikų bei mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

❖ Gimnazijoje taikomi vertinimo būdai:

pagal vertinimo paskirtį ir tikslus:

- priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų stebėjimas, pokalbis, vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė, vaiko elgesio faktų analizė, atskirų situacijų aprašymas, vaiko įsivertinimas, anketos tėvams;

- formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprina daromą pažangą, skatina vaikus bei mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes vaikams bei mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

- diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant mokymosi spragas. Diagnostinio vertinimo formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktikos darbas, testas, projektas, rašinys. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo jį atsiskaityti kitą pamoką. Grįžęs po ligos, mokinys per dvi savaites turi atsiskaityti mokytojo nustatytu laiku (įvertinimas į elektroninį dienyną įrašomas į artimiausią pamoką). Jei mokinys mokytojo nustatytu laiku neatvyksta į atsiskaitymą, jam įrašomas nepatenkinamas vertinimas ir pateikiamas komentaras el. dienyne. Mokinui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, sudaroma galimybė per savaitę perrašyti kontrolinį darbą ir į el. dienyną įrašomas pirmasis ir antrasis jo įvertinimai. Mokiniai savo vertinimo aplankuose kaupia informaciją apie mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą, kurie saugomi klasės vadovo kabinete.

- apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

pagal vertinimo ir įsivertinimo pobūdį:

- formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, fiksuojamas įvertinimas;

- neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas, gali būti fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma;

- kaupiamasis/kreditinis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Taikoma dalyko mokytojo pasirinkta, mokiniams aiški, kaupiamųjų taškų/kreditų skaičiaus vertinimo sistema.

Kaupiamasis vertinimas taikomas 1-8, kreditinis – IG-IVG klasėse. Kaupiamasis vertinimas naudojamas kiekvienoje pamokoje pagal mokytojo nustatytus/su mokiniais susitartus kriterijus. Kreditinis vertinimas taikomas trimestrai, su kuriuo mokiniai supažindinami iš anksto. Mokinio surinktas taškų/kreditų skaičius konvertuojamas į pažymį, kuris įrašomas į el. dienyną.

Savarankiški, kontroliniai darbai ir rašiniai/testai/apklauskos raštu vertinami pagal teisingų atsakymų dalį procentais iš visų galimų:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas procentais	Pažymys
Aukštesnysis	91 – 100	10 (puikiai)
	81 – 90	9 (labai gerai)
Pagrindinis	68 – 80	8 (gerai)
	55 – 67	7 (pakankamai gerai)
	41 – 54	6 (vidutiniškai)
Patenkinamas	29 – 40	5 (patenkinamai)
	16 – 28	4 (pakankamai patenkinamai)
Nepatenkinamas	8 – 15	3 (nepatenkinamai)
	0 – 7	2 (blogai)
		1 (labai blogai)

Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarių priežasčių praleido 50 proc. pamokų (jos yra pateisintos) - jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ir trimestras yra išvedamas. Trimestro pabaigoje mokytojas organizuoja apklausą iš viso išeito kurso (atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį ir jo Tėvus.

Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą iki trimestro pabaigos - jis neatestuojamas.

Mokinys turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku: už I trimestrą – iki II trimestro pabaigos, už II trimestrą – iki III trimestro pabaigos. Mokiniui atsiskaičius, dalyko trimestro įvertinimas išvedamas iš atsiskaitymo metu gautų pažymių vidurkio įrašant gautą įvertinimą vietoj „neatestuotas“. Už II trimestrą atsiskaitoma skiriant pataisas ar vasaros darbus ir įvertinimas įrašomas į el. dienynę esančią skiltį „papildomi darbai“. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Neatestuotiems mokiniams dalyko mokytojas organizuoja apklausą iš viso dalyko kurso (atsiskaitymo medžiagos apimtį, apklausos tvarką ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį, jo Tėvus ir klasės vadovą. Į pagalbą neatestuotiems mokiniams, esant reikalui, pasitelkiami pagalbos mokiniui specialistai.

Jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklausos raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinių veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas nepatenkinamu pažymiu su komentaru už ką įrašytas įvertinimas;

Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip po dviejų savaičių. Jei mokinys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyną įrašomas nepatenkinamas pažymys su komentaru už ką neatsiskaityta.

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Vertinimo principai: pozityvumas ir konstruktyvumas; objektyvumas ir veiksmingumas; informatyvumas.

Mokytojas planuoja, atlieka vaiko pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina pasiekimus, informuoja, teikia metodinę pagalbą bei rekomendacijas Tėvams apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą. Remdamasis vertinimo informacija, analizuoja, koreguoja ugdymo(si) procesą, pasirenka veiksmingiausius būdus ir metodus, kad vaikas patirtų sėkmę, rūpinasi, kad laiku būtų suteikta specialioji pagalba, tuo pačiu įsivertina ir savo darbą. Per 4 savaites nuo ugdymo proceso pradžios mokytojas atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su Tėvais (globėjais, rūpintojais).

Vaikai vertinami pagal 5 vaiko ugdymo(si) kompetencijas (socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo, meninė).

Tėvai vertina vaiko pasiekimus individualių pokalbių su mokytojomis metu, atsakydami į anketų klausimus, pildydami vaiko pasiekimų ir pažangos aprašus.

1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), kaupiamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

Trimestro ir mokslo metų pabaigos įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienynė įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose ugdymo programose.

Įvairūs 1–4 klasių mokinių darbai kaupiami aplankuose, kurie papildomi mokytojo nuožiūra.

1-4 klasių mokinių mokymosi laikotarpiai skirstomi trimestrais.

1-4 klasių vienerių mokslo metų pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų mokymosi pasiekimų vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

5–IVG KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

5-IVG klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais ir įskaitomis.

Mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

Likus dviem savaitėms iki trimestro pabaigos, kiekvieno dalyko pamokose aptariamas signalinis trimestras. Mokytojas su mokiniiais aptaria signalinio trimestro rezultatus, sukauptus kaupiamuosius/kreditinius taškus. Kaupiamieji/kreditiniai taškai konvertuojami į pažymį. Neigiamu pažymiu už sukauptus taškus mokiniai nevertinami. Jei mokinys pageidauja – jam suteikiama galimybė gauti geresnį kaupiamąjį/kreditinį įvertinimą.

Trimestro ir metiniam įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita):

trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai;

vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I, II, III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai;

mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai, kurie įskaitomi į trimestro įvertinimą. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, trimestro ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašų;

Tėvų informavimas apie mokinio vertinimą:

informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama el. dienyne;

klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja Tėvus apie vaiko mokymąsi;

klasių vadovai per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip 2 Tėvų susitikimus pasirinkta forma (klasių tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, susitikimai su mokytojais ir pan.). Pirmo tėvų susirinkimo metu Tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais.

NAMŲ DARBŲ KRŪVIS IR TVARKA

Namų darbai skiriami:

siekiant tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius;

ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais, savarankiškai mokytis, įtvirtinant pamokoje išeitą medžiagą;

skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku;

mokyti planuoti savo darbą bei laiką.

Namų darbų užduotys gali būti:

trumpalaikės – privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;

ilgalaikės – privaloma atlikti iki sutartos datos.

Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijuoja ir individualizuoja pagal mokinių gebėjimus.

Mokytojai tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašo elektroniniame dienyne.

Atlikti namų darbai patikrinami mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.