

VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-48

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pailgintos dienos grupės veiklos organizavimą, mokinių priėmimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pailgintos dienos grupės pedagogo teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Pailgintos dienos grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu organizuojama mokinių priežiūros ir užimtumo paslauga po pamokų.
3. Pailgintos dienos grupės veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Aprašu.
4. Pailgintos dienos grupės paskirtis – užtikrinti saugią, kryptingą mokinių priežiūrą ir užimtumą po pamokų, sudarant sąlygas mokinių socialinių, emocinių, pažintinių ir kitų kompetencijų ugdymui.

II. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Pailgintos dienos grupės veiklos tikslas – užtikrinti saugią, kryptingą ir prasmingą mokinių priežiūrą bei užimtumą po pamokų.
6. Pailgintos dienos grupės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. Sudaryti sąlygas mokinių socialinių, emocinių, pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, pilietiškumo, kultūrinių, skaitmeninių bei sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymui;
 - 6.2. Organizuoti mokinių amžių, poreikius ir interesus atitinkančią veiklą;
 - 6.3. Sudaryti sąlygas mokiniams atlikti namų darbų užduotis, ugdytis savarankiško mokymosi įgūdžius;
 - 6.4. Skatinti mokinių saugų, pagarbų ir atsakingą elgesį;
 - 6.5. Užtikrinti mokinių užimtumą ir saugią priežiūrą pailgintos dienos grupės veiklos metu.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĖ

7. Į pailgintos dienos grupę priimami 1–4 klasių mokiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą gimnazijos direktoriui.
8. Pailgintos dienos grupės mokinių sąrašas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
9. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami prašymą dėl mokinio priėmimo į pailgintos dienos grupę, įsipareigoja laikytis šio Aprašo nuostatų bei pateikti tikslią informaciją apie:
 - 9.1. mokinio išvykimo iš grupės laiką;
 - 9.2. mokinio savarankišką išvykimą;
 - 9.3. asmenis, galinčius pasiimti mokinį iš pailgintos dienos grupės;
 - 9.4. mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veiklose.
10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo raštu informuoti gimnaziją apie mokinio savarankišką išvykimą iš pailgintos dienos grupės.

11. Pasikeitus informacijai, susijusiai su mokinio išvykimu, priežiūra ar dienos organizavimu, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsdami apie tai informuoti pailgintos dienos grupės pedagogą ar gimnazijos administraciją.

IV. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Pailgintos dienos grupės veikla organizuojama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.
14. Pailgintos dienos grupės veikla vykdoma gimnazijos patalpose ir gimnazijos teritorijoje.
15. Pailgintos dienos grupės veiklą organizuoja pailgintos dienos grupės pedagogas. Pailgintos dienos grupės veikloje taip pat dalyvauja mokinio padėjėjai, kurie pagal savo kompetenciją prisideda prie mokinių priežiūros, ugdomųjų veiklų organizavimo ir mokinių saugumo užtikrinimo.
16. Pailgintos dienos grupės pedagogas organizuoja saugią mokinių priežiūrą, ugdomąją, pažintinę, kūrybinę, socialinę, fizinio aktyvumo bei kitas mokinių amžių ir poreikius atitinkančias veiklas.
17. Pailgintos dienos grupės veikla fiksuojama elektroniniame dienyne ar kituose gimnazijos nustatytuose dokumentuose.
18. Mokinio išvykimas iš pailgintos dienos grupės organizuojamas pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą informaciją.
19. Mokinys iš pailgintos dienos grupės gali būti išleidžiamas:
 - 19.1. su tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 19.2. su tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytais asmenimis;
 - 19.3. savarankiškai, jei gimnazijai yra pateiktas raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas.
20. Mokiniui savarankiškai išvykus iš gimnazijos teritorijos, laikoma, kad jo dalyvavimas pailgintos dienos grupės veikloje tą dieną yra pasibaigęs.
21. Už mokinio saugumą ir priežiūrą po savarankiško išvykimo iš gimnazijos teritorijos atsako tėvai (globėjai, rūpintojai) arba neformaliojo ugdymo veiklos organizatoriai pagal savo nustatytą tvarką.
22. Pailgintos dienos grupės pedagogas neorganizuoja ir nekontroliuoja mokinių judėjimo tarp gimnazijos ir kitų įstaigų.
23. Mokinio pakartotinis grįžimas į pailgintos dienos grupę po savarankiško išvykimo iš gimnazijos teritorijos tą pačią dieną nėra numatytas.
24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti saugų mokinio grįžimą namo po pailgintos dienos grupės veiklos.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:
 - 25.1. gauti informaciją apie mokinio veiklą, elgesį ir savijautą pailgintos dienos grupėje;
 - 25.2. bendradarbiauti su pailgintos dienos grupės pedagogu ir gimnazijos administracija sprendžiant klausimus, susijusius su mokinio ugdymu, priežiūra ir saugumu;
 - 25.3. teikti siūlymus dėl pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo.
26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:
 - 26.1. laikytis šio Aprašo nuostatų ir supažindinti su jomis mokinį;
 - 26.2. pateikti tikslią ir aktualią informaciją apie mokinio išvykimo iš pailgintos dienos grupės tvarką;
 - 26.3. raštu informuoti gimnaziją apie mokinio savarankišką išvykimą iš pailgintos dienos grupės;
 - 26.4. raštu informuoti gimnaziją apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veiklose kitose įstaigose, jei dėl to keičiasi mokinio buvimo pailgintos dienos grupėje laikas ar tvarka;
 - 26.5. nedelsdami informuoti pailgintos dienos grupės pedagogą ar gimnazijos administraciją

apie pasikeitusią informaciją, susijusią su mokinio priežiūra ar išvykimu;
26.6. užtikrinti saugų mokinio grįžimą namo po pailgintos dienos grupės veiklos ar savarankiško išvykimo iš gimnazijos teritorijos;
26.7. bendradarbiauti su gimnazija sprendžiant mokinio elgesio, saugumo ir užimtumo klausimus.

VI. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PEDAGOGO IR MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

27. Pailgintos dienos grupės pedagogas:
- 27.1. organizuoja pailgintos dienos grupės veiklą pagal gimnazijoje nustatytą tvarką;
 - 27.2. užtikrina saugią ir mokinių amžių bei poreikius atitinkančią veiklą;
 - 27.3. organizuoja mokinių užimtumą, ugdomąsias, pažintines, kūrybines, socialines ir fizinio aktyvumo veiklas;
 - 27.4. sudaro sąlygas mokiniams atlikti namų darbų užduotis;
 - 27.5. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos administracija ir švietimo pagalbos specialistais;
 - 27.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio savijautą, elgesį ar kitus svarbius su mokinio priežiūra susijusius klausimus;
 - 27.7. laikosi gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, šio Aprašo bei kitų gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 27.8. atsako už mokinių saugumą pailgintos dienos grupės veiklos metu.
28. Pailgintos dienos grupės veikloje dalyvaujantys mokinio padėjėjai:
- 28.1. pagal savo kompetenciją dalyvauja organizuojant mokinių priežiūrą ir užimtumą;
 - 28.2. padeda užtikrinti mokinių saugumą ir tinkamą elgesį pailgintos dienos grupės veiklos metu;
 - 28.3. bendradarbiauja su pailgintos dienos grupės pedagogu, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 28.4. vykdo kitas teisės aktuose, pareigybės aprašyme ir gimnazijos vidaus dokumentuose numatytas funkcijas.
29. Pailgintos dienos grupės pedagogas ir mokinio padėjėjai už netinkamą pareigų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 30. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami gimnazijos nustatyta tvarka.
- 31. Pailgintos dienos grupės veiklos priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
- 32. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 33. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos
2024 m. rugpjūčio 30 d.
posėdyje, protokolo Nr. V8(1)-04