

# VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2023-06-05 įsakymu Nr.V1-28

## MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos mokinių pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinio autobuso (toliau – Autobuso) naudojimo ir mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarką, mokinių saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklės ir instruktavimo tvarką, mokinių saugaus elgesio autobuse taisyklės ir instruktavimo tvarką.

### II. MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS

2. Autobusas naudojamas:

2.1. toliau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos gyvenančių mokinių pavėžėjimui į gimnaziją ir atgal;

2.2. kitais mokinių pavėžėjimo atvejais į neformaliojo švietimo įstaigas, brandos egzaminų centrus, švietimo pagalbos įstaigas su ugdymu ar socialinėms problemomis susijusiems klausimams spręsti, pažintines ir kultūrines išvykas, rajoninius ir respublikinius renginius (varžybas, olimpiadas, pažintines ekskursijas, vykdomus projektus, sportinės, pažintinės ir kitos veiklos užsiėmimus ir kt.);

2.3. gimnazijos direktoriaus įsakymu, esant galimybei, gali būti pavežami kitų mokyklų mokiniai;

2.4. gimnazijos tarnybinėms reikmėms tenkinti, ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

2.5. darbuotojų tarnybinėms funkcijoms vykdyti, vykti į kvalifikacijos renginius;

2.6. suplanuotoms gimnazijos metiniame plane priemonėms įgyvendinti.

3. Vairuoti autobusą gali tik asmuo, paskirtas direktoriaus įsakymu, turintis teisę vairuoti D kategorijos kelių transporto priemones ir atitinkantis kitus kvalifikacinius reikalavimus, susipažinęs su mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybės aprašu ir pasirašęs turto perdavimo aktą.

4. Mokinių pažintinės kelionės autobusu gali būti apmokamos fizinių asmenų, labdaros organizacijų, mokinių tėvų lėšomis. Į pažintines keliones leidžiama išvykti, jeigu tai netrukdo gimnazijos ugdymo procesui.

### III. AUTOBUSO SAUGOJIMAS

5. Autobusas saugomas gimnazijos kieme. Kiemas yra stebimas gimnazijoje įrengtomis vaizdo kameromis. Tuo atveju, jeigu jis yra laikomas vairuotojo gyvenamojo namo kieme - su juo sudaroma autobuso saugojimo sutartis.

6. Autobuse draudžiama palikti techninį pasą, kelionės lapą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jei jis išimamas). Paliekant autobusą uždaryti langus, užrakinti duris.

7. Valstybinių švenčių dienomis ir nedarbo dienomis, taip pat atostogų, ligos ar komandiruotės laikotarpiu autobusas laikomas transporto priemonės nuolatinėje saugojimo vietoje. Kitą jo saugojimo vietą gali nuskaiti tik gimnazijos direktorius.

#### **IV. KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS**

8. Centralizuotos buhalterijos buhalteris išrašo kelionės lapus, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius.

9. Autobuso ridos (kilometrų) ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.

10. Kelionės lapų išdavimą tvarko direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Kelionės lapai registruojami pagal numerius žurnale. Vairuotojas, kuriam priskirtas autobusas, už gautus kelionės lapus pasirašo žurnale.

11. Kelionės lapai vairuotojui išduodami ne ilgesniam kaip 15 dienų laikotarpiui, prieš tai gražinus ankstesnės dienos kelionės lapą. Komandiruotės atveju – iki komandiruotės pabaigos. Vairuotojas kelionės lape įrašo savo pavardę, pasirašo, kad priėmė tvarkingą autobusą, įrašo kiekvieno važiavimo maršrutą, kilometrų skaitiklio parodymus išvykus ir grįžus, pirktų ir sunaudotų degalų kiekį, kuro likutį išvažiuojant ir grįžus. Baigęs darbą kelionės lape pasirašo. Centralizuotos buhalterijos buhalteris patikrina kelionės lapo užpildymo teisingumą bei degalų sunaudojimą.

12. Pasibaigus mėnesiui, per 3 darbo dienas, kelionės lapus direktoriaus pavaduotojas ūkiui perduoda buhalteriiui.

13. Degalams pirkti panaudotų pinigų ataskaitas už ataskaitinį laikotarpį parengia buhalteris.

14. Sutartys degalams pirkti sudaromos pagal gimnazijos supaprastintų pirkimų taisykles. Už viešųjų pirkimų sutarčių sudarymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

#### **V. AUTOBUSO TECHINIS APTARNAVIMAS IR REMONTAS**

15. Už Autobuso privalomąją techninę apžiūrą ir draudimą atsakingi direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir autobuso vairuotojas.

16. Už autobuso techninę būklę ir šios būklės kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

17. Už autobuso kasdieninę priežiūrą ir periodinius techninius aptarnavimus atsakingas autobuso vairuotojas.

18. Autobuso techninis aptarnavimas atliekamas pagal gamyklos – gamintojos nurodytą periodiškumą.

19. Autobuso remonto klausimus sprendžia direktoriaus pavaduotojas ūkiui, suderinęs su gimnazijos direktoriumi ir buhalterija lėšų klausimą.

20. Prieš laiką susidėvėję padangos arba sugedę akumuliatoriai gali būti nurašomi pateikiant defektinius aktus ir esant direktoriaus pavaduotojo ūkiui išvadai dėl nurašymo priežasčių.

21. Susidėvėjusios atsarginės dalys bei atsarginės dalys, įdėtos remonto įmonėse, nurašomos pagal atskirą tvarką.

#### **VI. AUTOBUSO NAUDOJIMO KONTROLĖ**

22. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui kontroliuoja autobuso panaudojimą, spidometro tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas, autobuso ridą pagal nustatytą limitą ir kelialapių užpildymą, o apie pažeidimus nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių.

23. Visas mokyklinio autobuso išvykas kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

#### **VII. MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS**

24. Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 gimnazijos direktorius tvirtina maršrutus, autobuso sustojimo vietas bei grafiką, dalyvaujant autobuso vairuotojui ir už mokinių pavėžėjimo organizavimą atsakingam asmeniui.

25. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

26. Kitų mokyklų mokinių vežimas vykdomas tik sutarties pagrindu.

27. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereiktų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

28. Nuolatiniai maršrutai nesudaromi, jei trukmė į vieną pusę ilgesnė kaip viena valanda.

29. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už mokinių vežimo organizavimą atsakingas asmuo. Kelionių maršrutas ir tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje. Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama gimnazijos informavimo priemonėse.

## VIII. MOKINIŲ VEŽIMAS MOKYKLINIU AUTOBUSU

30. Už mokinių vežimo organizavimą atsakingas asmuo iki mokinių vežimo nustatyto (-ais) maršrutu (-ais) pradžios supažindina vairuotoją su: mokinių vežimo maršrutu, tvarkaraščiu, sustojimo vietomis ir vežamais mokiniais. Už mokinių vežimo organizavimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniais aptaria važiavimo tvarką ir taisykles bei elgesį, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja. Mokiniai pasirašo instruktažų lape.

31. Mokiniai įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

32. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku.

33. Mokiniai į mokyklinio autobuso sustojimo vietą turi atvykti ne vėliau kaip nurodyta tvarkaraštyje. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas praneša už mokinių vežimo organizavimą atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

34. Mokiniai mokykliniame autobuse nusiima kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikšto. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Mokiniai turi nuolatinės sėdėjimo vietas.

35. Į gimnaziją atvežti mokiniai išleidžiami gimnazijos kieme.

36. Tik mokykliniam autobusui sustojus mokiniai prieina prie autobuso, įlipa ar palieka sėdimas vietas, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni. Autobuso duris įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas atidaro tik autobusui sustojus ir įsitikinus, kad yra saugu.

37. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

38. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokiniai nepaliekami be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, nedelsiant kviečiama greitoji medicininė pagalba ir policija, jei įmanoma - suteikiama pagalba.

39. Jei pamokos baigiasi ankščiau nei išvyksta autobusas, mokiniai po pamokų autobuso laukia bibliotekoje, pirmojo aukšto fojė ar mokinių laisvalaikio erdvėje..

## IX. DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

40. Gimnazijos direktorius:

40.1. nustato mokinių instruktavimo tvarką, tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

40.2. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareiginių aprašą, nustato jo instruktavimo tvarką;

40.3. skiria už mokinių vežimo organizavimą atsakingą asmenį.

41. Už mokinių vežimą atsakingas asmuo:

41.1. atsako už mokinių pavėžėjimo organizavimą. Kiekvienais mokslo metais derina mokyklinio autobuso sustojimo vietas, maršrutus, tvarkaraščius ir sudaro vežamų mokinių sąrašus. Reikalui esant koreguoja maršrutus, tvarkaraščius bei sąrašus;

41.2. mokslo metų pradžioje informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkui apie ugdymo plane numatytas atostogas ir metų eigoje – apie iškilusius nenumatytus ugdymo proceso pasikeitimus;

41.3. kontroliuoja mokinių vežimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių vežimo mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina;

41.4. kontroliuoja mokinių vežimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių vežimo mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina;

41.5. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse;

41.6. apie autobuso maršruto ar laiko pasikeitimus informuoja mokinius;

41.7. palaiko nuolatinę ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir gimnazijos, sprendžia kasdienes klaidas ir aiškinasi nenumatytas situacijas;

41.8. instruktuoja mokinius dėl elgesio mokykliniame autobuse.

42. Autobuso maršrutus ekskursijų, kitų išvykų atveju, rengia mokinius lydintis mokytojas, tvirtina gimnazijos direktorius.

43. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti savo darbdavį ir / ar už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punctualumo ir t. t.).

44. Vairuotojas ir/ar mokinius lydintis asmuo:

44.1. kultūringai ir mandagiai elgiasi;

44.2. prižiūri, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotūsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

44.3. stebi, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

44.4. išlipantiems mokiniams primena, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

44.5. užtikrina, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

45. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir/ar mokinius lydintiems asmeniui, mokinių vežimo organizavimą atsakingam asmeniui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Gimnazijos direktorius kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo mokykliniu autobusu poreikio tenkinimą, kokybę, mokinių saugumo užtikrinimą, prireikus teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui dėl mokinių vežimo gerinimo.

48. Savivaldybės administracijos sprendimu, esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai ir /ar karantino laikotarpiu, mokyklinis autobusas gali būti naudojamas kitų asmenų vežimui laisvu nuo mokinių vežimo į gimnaziją ir iš jos metu.

49. Už mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsakingas gimnazijos direktorius.

---

# VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2023-06-05 įsakymu Nr.V1-28

## MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO MOKYKLINIAME AUTOBUSE TAISYKLĖS IR INSTRUKTAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos mokinių saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokinių elgesį laukiant autobuso, autobuse ir išlipus iš autobuso.

### II. MOKINIŲ SUPAŽINDINIMAS SU TAISYKLĖMIS

2. Mokinius su Taisyklėmis ir pavėžėjimo organizavimo tvarka supažindina klasių vadovai arba socialinis pedagogas pirmą mokymosi savaitę.

3. Pakartotinai mokiniai su Taisyklėmis supažindinami prieš įvairias išvykas, ekskursijas ir/ar kilus poreikiui.

4. Autobuso vairuotojas primena mokiniams Taisykles esant poreikiui ar mokiniams netinkamai elgiantis autobuse. Apie netinkamą mokinių elgesį autobuse vairuotojas nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir/arba socialinį pedagogą.

5. Atskirų ekskursijų, išvykų atveju mokinius instruktuoja atsakingas mokytojas.

6. Mokiniai pasirašo instruktavimo formoje.

### III. MOKINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Mokiniai turi:

7.1. laukti autobuso gimnazijos kieme arba tik nustatytose autobuso sustojimo vietose - stotelėse;

7.2. nuolat sėdėti toje pačioje vietoje;

7.3. klausyti vairuotojo/lydinčių mokytojų nurodymų;

7.4. įlipti/išlipti tik autobusui sustojus ir vairuotojui leidus;

7.5. autobuse nusiimti kuprines, segėti saugos diržus;

7.6. kelionės metu elgtis mandagiai;

7.7. sugadinus turtą, atlyginti padarytą žalą;

7.8. jei prireikia pereiti gatvę/kelį įsitikinti, kad tikrai nėra atvažiuojančių mašinų ir eiti tik tam skirtose vietose;

7.9. prie drabužių/kuprinės prisiegti atšvaitą;

7.10. laikytis nustatyto autobuso atvykimo/išvykimo laiko;

7.11. informuoti asmenį, atsakingą už mokinių vežimo organizavimą, jei vėluoja ar neatvyksta autobusas;

7.12. apie taisyklių pažeidimus autobuse informuoti vairuotoją ir socialinį pedagogą;

7.13. esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai ir/ar karantinui, laikytis atskirų nurodymų - dėvėti kaukes, sėsti į tam tikras vietas ir/ar pan.

8. Mokiniams draudžiama:

8.1. pamačius atvažiuojantį autobusą, išbėgti į važiuojamąjį kelio dalį;

8.2. įlipant/išlipant stumdytis, spraustis pro duris;

- 8.3. stumdyti autobuso duris, kai įlipa ir išlipa kiti mokiniai;
- 8.4. keiktis, įžeidinėti, spjaudytis, šiuokšlinti, triukšmauti, vartoti draudžiamas priemones (pvz., elektronines cigaretes, energinius gėrimus ir pan.) ir t. t.;
- 8.5. kelionės metu vaikščioti, stumdytis ar atlikti kitus veiksmus, galinčius pakenkti savo ir kitų mokinių sveikatai ir saugumui, daryti žalą autobuse esančiai įrangai;
- 8.6. einant gatve/keliu stumdytis, šūkauti, bėgti į važiuojamąją kelio dalį.
9. Norint pereiti kelią (gatvę) būtina:
- 9.1. susirasti perėjimui skirtą vietą – pėsčiųjų perėją ar sankryžą. Kelią pereiti ten kur jis gerai matomas į abi puses. Neiti ten, kur kelią užstoja kliūtys;
- 9.2. apsidairyti į abi puses: pažiūrėti į kairę, į dešinę;
- 9.3. praleisti važiuojančias transporto priemones;
- 9.4. jei transporto priemonės nevažiuoja, dar kartą pasižiūrėti į kairę ir eiti per kelią;
- 9.5. eiti per kelią statmenai, o ne įstrižai;
- 9.6. einant stebėti kelią ir klausytis;
- 9.7. kelyje niekada neskubėti – elgtis ramiai;
- 9.8. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti tik prieš transporto važiavimo kryptį, t. y. kairiąją kelio pusę.
10. **Einant neapšviestu kelkraščiu (važiuojamosios dalies kraštu) tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, privaloma nešti šviečiantį žibintą arba vilkėti ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais, arba būti prie drabužių prisisegus kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje atšvaitą.**
11. Neatvykus mokykliniam autobusui nustatytu laiku vykstant į gimnaziją, mokiniai privalo informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), pagal galimybę – gimnazijos socialinį pedagogą, vykstant iš gimnazijos – socialinį pedagogą, kuris operatyviai išsiaiškina mokyklinio autobuso neatvykimo priežastis ir pagal galimybes jas šalina.
-

# VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2023-06-05 įsakymu Nr.V1-28

## MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO AUTOBUSE TAISYKLĖS IR INSTRUKTAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos mokinių saugaus elgesio autobuse taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokinių elgesį laukiant autobuso, autobuse ir išlipus iš autobuso.

2. **Specialūs reisai** – tokie reisai, kurie numato mokinių vežimą į gimnaziją ir iš jos.

3. **Reguliarūs reisai** – tokie reisai, kuriais keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutu. Kelionės metu keleiviai paimami arba išlaipinami tam tikslui nustatytoje stotelėje, laikantis iš anksto nustatytą tvarkaraščių ir tarifų.

4. **Stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta vietinio ir tolimojo maršruto vieta, kurią įrengia kelių organizacijos, arba kita vieta, kurioje mokiniai yra įlaipinami ir išlaipinami.

5. Mokinių pavėžėjimas autobusais organizuojamas 1-IVG klasių mokiniams mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

6. Mokinių pavėžėjimas specialiaisiais reisais organizuojamas, kai susidaro didesnė nei keturių 1-8 klasių mokinių grupė, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos ir jų negalima pavežti reguliaraus susisiekimo autobusais. Esant galimybei gali būti vežami ir vyresnių (9-IVG) klasių mokiniai, jeigu tam nereikia papildomų išlaidų.

7. Specialiųjų reisų maršrutams sudaromi tvarkaraščiai, parengiami vežamų mokinių sąrašai ir nustatomos sustojimo vietos. Mokinių ėjimo iki stotelės atstumas nustatomas ne daugiau nei 3 km.

8. Mokinių pavėžėjimą organizuoja gimnazijos socialinis pedagogas.

9. Rekomenduojama, kad pradinio ugdymo amžiaus mokinius iki autobuso sustojimo vietos palydėtų ir juos pasitiktų tėvai (globėjai ar rūpintojai).

### II. MOKINIŲ SUPAŽINDINIMAS SU TAISYKLĖMIS

10. Mokinius su Taisyklėmis ir pavėžėjimo organizavimo tvarka supažindina klasių vadovai arba socialinis pedagogas pirmą mokymosi savaitę.

11. Pakartotinai mokiniai su Taisyklėmis supažindinami prieš įvairias išvykas, ekskursijas ir/ar kilus poreikiui.

12. Apie netinkamą mokinių elgesį autobuse vairuotojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir/arba socialinį pedagogą.

13. Atskirų ekskursijų, išvykų atveju mokinius instruktuoja atsakingas mokytojas.

### III. MOKINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

14. Mokiniai vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo, tolimojo reguliaraus susisiekimo, specialiųjų reisų autobusų sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku.



15. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į specialiojo reiso autobusą, vairuotojas turi pranešti gimnazijos socialiniam pedagogui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

16. 1-5 klasių mokiniai autobusų laukia pirmojo aukšto fojė, pailgintos dienos grupėje arba bibliotekoje. Į autobusų išvykimo vietą pailgintos dienos grupės mokinius išleidžia pagalbos mokiniui specialistas, dirbantis grupėje.

17. **Pavežami mokiniai į gimnaziją ir iš jos vyksta pagal nustatytą laiką.**

18. Mokinys turi teisę:

18.1. *važiuoti nemokamai* iš namų į gimnaziją ir atgal vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo, tolimojo reguliaraus susisiekimo ir specialiųjų reisų autobusais, gimnazijos ar kitų vežėjų išduotame leidime nurodytu maršrutu;

18.2. *užimti* autobuse bet kurią laisvą sėdimą vietą.

19. **Mokinys privalo turėti gimnazijos mokinio pažymėjimą ir jį pateikti vairuotojui, ar kitam kontroliuojančiam asmeniui pareikalavus.**

20. **Laukti autobusu tik numatytose sustojimo vietose, saugiu atstumu iki važiuojamosios dalies. Draudžiama bėgioti, stumdytis, išbėgti į važiuojamąją kelio dalį.**

21. Mokiniai autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku.

22. Tik autobusui sustojus mokiniai gali prieiti prie autobuso, norėdami įlipti ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norėdami išlipti.

23. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni.

24. Įlipant į autobusą ir išlipant draudžiama stumdytis.

25. Mokiniai autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, nevaikščioti.

26. Kelionės metu būtina elgtis mandagiai, nesistumdyti, neišdykauti, nešiukšlinti ir netriukšmauti, nedaryti žalos autobuse esančiais įrangai, netrikdyti kitų keleivių ramybės, nekliudyti vairuotojui dirbti, laikytis tvarkos. Tyčia sugadinus turta, privaloma atlyginti padarytą žalą.

27. Norint pereiti kelią (gatvę) būtina:

27.1. susirasti perėjimui skirtą vietą – pėsčiųjų perėją ar sankryžą. Kelią pereiti ten kur jis gerai matomas į abi puses. Neiti ten, kur kelią užstoja kliūty;

27.2. apsidairyti į abi puses: pažiūrėti į kairę, į dešinę;

27.3. praleisti važiuojančias transporto priemones;

27.4. jei transporto priemonės nevažiuoja, dar kartą pasižiūrėti į kairę ir eiti per kelią;

27.5. eiti per kelią statmenai, o ne įstrižai;

27.6. einant stebėti kelią ir klausytis;

27.7. kelyje niekada neskubėti – elgtis ramiai;

27.8. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti tik prieš transporto važiavimo kryptį, t. y. kairiąją kelio pusę.

28. **Einant neapšviestu kelkraščiu (važiuojamosios dalies kraštu) tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, privaloma neštis šviečianti žibintą arba vilkėti ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais, arba būti prie drabužių prisisegus kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje atšvaitą.**

29. Neatvykus autobusui nustatytu laiku vykstant į gimnaziją, mokiniai privalo informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), pagal galimybę – gimnazijos socialinį pedagogą, vykstant iš gimnazijos – socialinį pedagogą, kuris operatyviai išsiaiškina autobuso neatvykimo priežastis ir pagal galimybes jas šalina.

---