

VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V1-67

GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos (toliau – gimnazija) Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei mokymosi sutartimi.

1.2. Aprašas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, nepilnamečių bei pilnamečių mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

1.3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.4. Gimnazijos nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

1.5. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas. Pamokų metu mokinys negali lankyti vairavimo kursų, dirbti.

II. LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

2.1. Dienų/pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

2.2. Praleistos dienos/pamokos žymimos raide „n“.

2.3. Mokinio pavėlavimas į pamoką žymimas raide „p“. Pavėlavimu laikomas mokinio atėjimas į pamoką po antrojo skambučio. Mokinui pavėlavus į pamoką daugiau nei 15 minučių, elektroniniame dienyne papildomai įrašoma ir pastaba, nurodant pavėlavimo laiką.

2.4.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

2.4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

2.4.1.2. mokinui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pirmą dieną grįžus į gimnaziją pateikiant klasės vadovui pranešimą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

2.4.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

2.4.2.1. ne daugiau nei 2 mokymosi dienas per trimestrą nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu;

2.4.2.2. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

2.4.3. gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičius per trimestrą negali viršyti 10 procentų visų dalykų pamokų, ir negali viršyti 25 procentų praleisto dalyko pamokų, vykusių to trimestro metu;

2.4.4. dėl objektyvių priežasčių:

2.4.4.1. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

2.4.4.2. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridėdant jį pagrindžiančių dokumentų kopijas) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

2.4.4.3. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

2.4.4.4. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui iš anksto (bet ne tą pačią dieną) pranešus klasei vadovui dėl tokio poreikio;

2.4.4.5. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

2.5. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) per dvi darbo dienas raštu pateisina Aprašo 2.4.1.1. papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Aprašo 2.4.3. papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) vienu iš būdų: pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne klasei vadovui.

2.6. Pilnametis mokinys raštu pateisina Aprašo 2.4.1.1. papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Aprašo 2.4.3. papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) per dvi darbo dienas klasei vadovui pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne.

2.7. Mokinys, po ligos atvykęs į gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojai atneša:

2.7.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

2.7.2. Tėvų rašytinį paaiškinimą/prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaujasi protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

2.8. Aprašo 2.4.1.; 2.4.2.; 2.4.3. punktuose nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento iki einamo mėnesio paskutinės dienos ar viršijus Apraše nustatytą dienų skaičių, taip pat nesilaikant 2.7. punkto nuostatų, praleistos dienos/pamokos laikomos nepateisintomis.

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

3.1. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

3.1.1. laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, elektroniniu paštu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

3.1.2. laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, elektroniniu paštu pirmą mokinio mokymosi dieną gimnazijoje po ligos pranešti klasės vadovui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

3.2. Pilnametis mokinys privalo:

3.2.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, elektroniniu paštu pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

3.2.2. laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute ar elektroniniu paštu pirmą mokinio mokymosi dieną gimnazijoje po ligos pranešti klasės vadovui, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

3.3. Gimnazijos mokytojai elektroniniame dienyne fiksuoja mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką bei mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos.

3.4. Klasės vadovas elektroniniame dienyne, SMS žinute ar elektroniniu paštu:

3.4.1. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

3.4.2. tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoja jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

3.4.3. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

3.5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, pastebėjęs problemas dėl vaiko lankomumo, informuoja socialinį pedagogą laišku elektroniniame dienyne.

3.6. Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai, pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutinąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.), informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus laišku elektroniniame dienyne.

3.7. Klasės vadovas:

3.7.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę;

3.7.2. mokinių praleistų pamokų pateisinimą elektroniniame dienyne fiksuoja per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos;

3.7.3. ne vėliau kaip per pirmąją kiekvieno mėnesio savaitę dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas už prieš tai buvusį mėnesį ir išspausdintą ataskaitą įsėga į klasės sektuvą, apie daug dienų ar pamokų praleidusį vaiką/mokinį informaciją pateikia socialiniam pedagogui;

3.7.4. informuoja pamokų nelankančių, vėluojančių nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bei pilnamečius mokinius apie praleistų pamokų ar vėlavimų (jei mokinys vėlavo daugiau nei 4 kartus per mėnesį) skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo ar vėlavimo priežastis.

IV. PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

4.1. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi šiame Apraše bei mokymo sutartyje.

4.2. Gimnazijoje stebimas mokinių gimnazijos (pamokų) lankymas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

4.3. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo 2.4.1.1. ir 2.4.2.1. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 2.4. punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei pilnametį mokinį bei juos informuoja apie Aprašo 4.4. - 4.7. punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

4.4. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas nagrinėjamas bendrame susitikime su klasės vadovu, socialiniu pedagogu ir nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bendrame susitikime su pilnamečiu mokiniu, klasės vadovu ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

4.5. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje po bendro susitikimo su klasės vadovu, socialiniu pedagogu, nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) arba po bendro susitikimo su pilnamečiu mokiniu, klasės vadovu ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, klasės vadovas mokinio gimnazijos nelankymo klausimą teikia nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK).

4.6. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos VGK ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius gimnazijos VGK siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

4.7. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

4.8. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

5.2. Klasių vadovai su Aprašu supažindina:

5.2.1. mokinius klasių valandėlių metu, fiksuojant elektroniniame dienyne, instruktažų modulyje;

5.2.2. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroninio dienyno pranešimų modulyje išsiųsdamas Aprašą arba pateikdamas nuorodą į gimnazijos interneto svetainę. Aprašo nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

5.3. Mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis su Aprašu supažindina gimnazijos direktorius išsiųsdamas teisės aktą elektroninio dienyno pranešimų modulyje.

5.4. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

5.5. Už Aprašo vykdymą atsakingi mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija. Tėvai įsipareigoja laikytis gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo nuostatų.

PRITARTA
Mokytojų tarybos
2023-12-15 posėdyje
protokolo Nr. V8(2)-08

PRITARTA
Gimnazijos tarybos
2023-12-27 posėdyje,
protokolo Nr. V8(1)-04