

VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos 2025–2026 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – GUP) reglamentuoja ugdymo organizavimą, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. GUP tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. GUP nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

4. GUP parengė darbo grupė, kurią sudarė gimnazijos vadovai, mokytojai, tėvai ir mokiniai (gimnazijos direktoriaus 2025-05-29 įsakymas Nr. V1-29 „Dėl darbo grupės sudarymo ugdymo planui rengti“).

5. Rengiant GUP vadovautasi 2025–2026 ir 2026–2027 metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – BUP), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025-05-21 įsakymu Nr. V-559, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo (toliau – HN), kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Taip pat remtasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenimis, gimnazijos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos stebėsenos ir įsivertinimo duomenimis.

6. Planas parengtas vieneriems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, GUP gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

7. GUP numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-

1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

8. GUP numatyta:

8.1. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius, t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje ugdymųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti gimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į gimnazijos ugdymo proceso kalendorių;

8.2. užsienio kalbų, dalyko modulių (apibrėžtas mokymosi turinys, papildantis dalyko programą ir skirtas programoje numatytoms kompetencijoms gilinti), pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla mokiniams;

8.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas;

8.4. Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas;

8.5. ugdymo ne gimnazijos aplinkose ir socialinės-pilietinės veiklos organizavimas bei ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

8.6. susitarimai dėl vertinimo tvarkos bei mokiniams teikiamų užduočių į namus apimčių.

9. 2025–2026 m. m. veiklos prioritetai:

9.1. psichologiškai saugios motyvacinės ugdymo(si) aplinkos stiprinimas, orientuojantis į mokinių individualių pasiekimų gerinimą;

9.2. įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, siekiant užtikrinti kiekvienam mokiniui individualizuotą ir veiksmingą švietimo pagalbą;

9.3. mokinių gebėjimų ugdymas STEAM srityse, skatinant kūrybingumą ir kritinį mąstymą.

10. GUP 2025-08-29 suderintas su Gimnazijos taryba.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

11. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo vaikų ar mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga:

Klasės	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga
priešmokyklinio ugdymo grupė	160	34	2026-05-29
1-4	175	35	2026-06-05
5–III G	180	36	2026-06-12
IV	170	34	2026-05-29

12. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas vaikų ir mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – PUG) ugdytiniais bei mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

Rudens atostogos	
PUG, 1-IVG kl.	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	
PUG, 1-IVG kl.	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	
PUG	2026 m. sausio 5 d. – 2026 m. sausio 11 d.
PUG, 1-IVG kl.	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	
PUG, 1-IIIG kl.	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
PUG, IIIIG-IVG kl.	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.
Vasaros atostogos	
PUG	2026 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 31 d.
1-4 kl.	2026 m. birželio 8 d. – rugpjūčio 31 d.
5-IIIG kl.	2026 m. birželio 15 d. – rugpjūčio 31 d.
IVG kl.	2026 m. egzaminų sesijos pabaiga – rugpjūčio 31 d.

13. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

13.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

13.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

13.3. IIIIG ir IVG kl. mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

14. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

16. Gimnazijoje mokiniai mokomi grupine mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

17. BUP nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus gimnazijoje proporcingai skirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus - trimestrus:

1 trimestras – 2025 m. rugsėjo 1 d. –	lapkričio 28 d. (60 mokymosi dienų)
2 trimestras – 2025 m. gruodžio 1 d. –	2026 m. kovo 13 d. (60 mokymosi dienų)
3 trimestras – 2026 m. kovo 13 d. –	gegužės 29 d. (IVG kl.) (50 mokymosi dienų)
	birželio 5 d. (1-4 kl.) (55 mokymosi dienos)
	birželio 12 d. (5-IIIG kl.) (60 mokymosi dienų)

18. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma 1-IVG klasėse – pamoka. Pamokos trukmė 1 kl. – 35 min., 2-IVG klasėse – 45 min. Pamokos vyksta viena pamaina. Pamokos gimnazijoje pradedamos 8.30 val. Pamokų laikas:

1. 8.30 - 9.15
2. 9.25 - 10.10
3. 10.20 - 11.05
4. 11.25 - 12.10
5. 12.30 - 13.15
6. 13.25 - 14.10
7. 14.20 - 15.05
8. 15.15 - 16.00

19. Gimnazijoje užtikrinama, kad per mokslo metus kiekvienai klasei ugdymo procese organizuojamas BUP nustatytas pamokų skaičius pagal parengtą pamokų tvarkaraštį Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatyta klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštyje, kiekvienai klasei skirtingu laiku, fiksuojama viena klasės valandėlė, kurią organizuoja klasės vadovas. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Direktorius įsakymu ugdymo proceso organizavimas tikslinamas, nurodant pamokų trumpinimo ir/ar atidirbimo laiką MC pasitarimų, mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir/ar metodinių išvykų, paskutinio skambučio šventės, gimnazijos bendruomenės renginių dienomis ir kitais atvejais.

20. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma. Nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje, 2025-2026 m. m. pamokų tvarkaraštyje numatytos iš eilės, viena po kitos, dvi to paties dalyko pamokos 5-7, IIIG-IVG kl. (technologijų), 6-IG, IIIG, IVG kl. (lietuvių kalbos ir literatūros), 8- IVG kl. (matematikos), IIIG-IVG kl. (istorijos), IIIG kl. (biologijos, dailės), IVG kl. (geografijos), 7, 8 kl. (rusų, vokiečių, lenkų k.).

21. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, tvarkaraštyje nėra pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

22. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatytas laikas ir organizavimo tvarka, kai ugdymas organizuojamas ne gimnazijos aplinkoje ([1 priedas](#)).

23. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius gimnazijoje:

23.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui planuoja ir stebi, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas;

23.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, pamokoje ugdytų gebėjimų įtvirtinimui ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, gimnazijoje laikomasi BUP 29.2 punkto nuostatos – skiriant namų darbus pradinėse klasėse vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti negali viršyti 40 min. (įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą) per dieną, pagrindinio ugdymo pirmame konkurse – 60 min. per dieną, pagrindinio ugdymo antrame konkurse ir viduriniame ugdyme – 120 min. per dieną. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų atliekant namų užduotis, mokytojai įsivertina būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

23.3. kiekvienas mokytojas mokiniams reguliariai teikia grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

23.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, organizuojami mokytojo iš anksto suplanuotu dažnumu ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose, neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Mokytojai, planuodami klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numato ne trumpesnę nei savaitės trukmės laiką jiems pasiręsti. Įvertintos atsiskaitomųjų darbų užduotys grąžinamos klasės vadovui, kuris pasirūpina, kad šios užduotys būtų kaupiamos mokinių darbų aplankuose. Kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, dalyko mokytojai sudaro sąlygas išsamiai aptarti individualaus darbo stiprybes ir trūkumus.

24. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai atleidžiami, jeigu:

24.1.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

24.1.2. lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyviai;

24.1.3. yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojai;

24.2. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos direktoriui pateikia:

24.2.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

24.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

24.2.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

24.2.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie 24.1.2. papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriskumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriskumo pratybas;

24.2.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

24.3. dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriskumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

24.4. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys, suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais), į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau;

24.5. mokinys neatleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

25. Mokiniui ugdymo laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių, kai:

25.1. mokinys atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis;

25.2. mokinio prašymu suteikiamas laisvas nuo pamokų laikas pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose.

26. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje - 5 mokiniai - nustatytas pagal turimas mokymo lėšas. Mokiniai į laikinąsias grupes pagal pasiekimų lygius neskirstomi.

26. Vadovaujantis BUP 33 punktu, 2025-2026 m. m. sudarytos laikinosios grupės:

26.1. doriniam ugdymui (tikybai) mokyti 1-IVG kl., doriniam ugdymui (etikai) mokyti 1-2, 5-IVG kl.;

26.2. informatikai mokyti (atsižvelgiant į darbo vietų kabinetą skaičių, kurį nustato HN) 5 kl., 8 kl., IG kl., IIG kl.;

26.3. technologijoms mokyti (atsižvelgiant į darbo vietų kabinetą skaičių, kurį nustato HN) 5 kl., 8 kl., IG kl., IIG kl.;

26.4. užsienio kalbai (anglų) mokyti (klasėje esant ne mažiau kaip 20 mokinių) 2 kl. ir 4 kl. bei (klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui) 5 kl.;

26.5. lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti (klasėje esant ne mažiau kaip 18 mokinių) 1-4 kl. bei (klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui) 5 kl.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

26. BUP nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skirtos ([2 priedas](#)):

26.1. pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis:

26.1.1. psichologijai IIIG kl.;

26.1.2 lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos moduliams IIIG, IVG kl.;

26.1.3 matematikai 8-IIIG kl.;

26.1.4 lietuvių kalbai ir literatūrai 8- IIIG kl.;

26.1.5. privalomoms matematikos konsultacijoms mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygio NMPP ir PUPP;

26.2. laikinosioms grupėms sudaryti:

26.2.1. lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti A (išplėstiniu) ir B (bendruoju) kursu IIIG kl.,

26.2.2. matematikai mokyti A (išplėstiniu) ir B (bendruoju) kursu IIIG kl.;

26.3. projektinei, prevencinei veiklai organizuoti:

26.3.1. mokinių savivaldos stiprinimo projektas “Mokinių taryba” IG - IIIG kl.;

26.3.2 prevencinei programai “Paauglystės kryžkelės (LIONS QUEST) įgyvendinti 5, 6-7 kl.;

26.4. fizikos dalyko turiniui įgyvendinti, praktiniams ir kūrybiškoms veikloms atlikti mokiniai skiriami į grupes 8 kl.;

26.5. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti:

26.5.1. užsienio (lenkų) kalbai mokytis 6, 8 kl.;

26.5.2. užsienio (rusų) kalbai mokytis 7 kl.;

26.5.3. užsienio (vokiečių) kalbai savarankiškai mokytis IG kl.

27. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

28. Atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius, sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame numatomi mokymosi turinio, metodų pritaikymai ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus ugdymo planas 2025 -2026 m. m. sudarytas mokiniui, kuris:

28.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą IIIG kl. ir IVG kl.;

28.2. grįžęs iš užsienio 5 kl.;

28.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių priešmokyklinio ugdymo grupėje (1 mok.), 1 kl.(1 mok.); 2 kl. (2 mok.); 3kl. (1 mok.); 4kl. (5 mok.); 5kl. (1 mok.); 6kl. (4 mok.); 7 kl. (3 mok.); 8 kl. (1 mok.); IG kl. (7 mok.); IIIG kl. (4 mok.);

28.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų (atsižvelgiant į PPT rekomendacijas) 3 kl.; 5 kl.; 7 kl.; IG kl., IIIG kl.

29. Konsultacijoms besimokantiejiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu IIIG kl. (dorinio ugdymo (etikos)) ; IIIG kl. (fizikos); IVG kl. (biologijos) skiriama 15 procentų BUP 84, 90, 101 punktuose nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus. Šios konsultacijos organizuojamos mokymo proceso organizavimo metu, įtrauktos į tvarkaraštį (dorinio ugdymo -0,5 val.; fizikos, biologijos - 1 val.).

30. Trims IG kl. mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, dviem IIIG kl. mokiniams, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą ir, dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų (toliau – NMPP) ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – PUPP), nepasiekusiems vertinto matematikos dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens:

30.1. skirta reikalinga mokymosi pagalba. Prieš pradėdami teikti konsultacijas, mokytojai susipažino su mokinių NMPP ar PUPP rezultatais (ataskaita) ir aptarė mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu;

30.2. sudaryti individualūs mokymosi pasiekimų gerinimo planai, kuriuose numatytas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardytos mokiniui būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas;

30.3. reikiama mokymosi pagalba organizuojama gimnazijoje, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės, gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos sprendimu. Konsultacijas teikia mokytoja ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį;

30.4. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per pirmus tris mokymosi mėnesius. Konsultacijos teikiamos individualiai;

30.5. jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

31. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Visiems gimnazijos mokiniams sudaryta galimybė lankyti individualias ir/ar grupines konsultacijas, kurios vyksta kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 8.25 bei po pamokų pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį. Konsultacijas veda ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Gimnazijoje visiems mokiniams sudaryta galimybė gauti vyresnių (IG-IVG) klasių mokinių mokymosi pagalbą atliekant namų darbų užduotis. Pagalbą teikiantiems mokiniams ši veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

32. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

33. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

34. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

34.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma 1–3 klasėse skiriamos 9 pamokos per savaitę, 4 klasėje - 11 pamokų per savaitę;

34.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma 5–6 klasėse skiriama 12 pamokų per savaitę, 7–8 klasėse - 13 pamokų per savaitę, IG–IIG klasėse - 15 pamokų per savaitę, IIIG-IVG klasėse - 14 pamokų per savaitę.

35. Suderinus su mokiniu tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės–pilietinės veiklos bei nedalyvauti pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurse (toliau – PGĮK). Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

36. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

37. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius

nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

38. Gimnazijoje įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas, todėl ugdymo procesas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu derinamas su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

39. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokosi 5–IVG klasių mokiniai 5 procentus (9 mokymosi dienas) ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

40. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

41. Klasių vadovai mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) iš anksto informuoja apie nuotolinio mokymo dienas. 2025-2026 m. m. numatomos nuotolinio ugdymo dienos:

Eil. Nr.	Nuotolinio ugdymo data	Savaitės diena	Klasės
1	2025 m. rugsėjo 29 d.	Pirmadienis	5-IVG
2	2025 m. spalio 28 d.	Antradienis	5-IVG
3	2025 m. lapkričio 19 d.	Trečiadienis	5-IVG
4	2025 m. gruodžio 11 d.	Ketvirtadienis	5-IVG
5	2026 m. sausio 23 d.	Penktadienis	5-IVG
6	2026 m. vasario 23 d.	Pirmadienis	5-IVG
7	2026 m. kovo 31 d.	Antradienis	5-IVG
8	2026 m. balandžio 29 d.	Trečiadienis	5-IVG
9	2026 m. gegužės 21 d.	Ketvirtadienis	5-IVG

42. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai, pagal įprastą pamokų tvarkaraštį. Pamokos organizuojamos atsižvelgiant į gimnazijoje sukaupią patirtį - nuotolinės pamokos trukmė – 45 min, iš kurių 35 min skiriama sinchroniniam ugdymui, 10 min – individualiam ar grupiniam konsultavimui.

43. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu taip pat organizuojama:

43.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

43.2 įvairių dalykų konsultacijos (pagal poreikį).

43. Dalyko mokytojai atsakingi už tai, kad kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

44. Kiekvienam gimnazijos mokiniui sudaryta galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (toliau - NVŠ), numatytas BUP. NVŠ pasiūla sudaroma atsižvelgiant į gimnazijos mokinių, jų tėvų ir

mokytojų pasiūlymus, gimnazijos galimybes. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą.

45. Mokiniai gali rinktis neformaliojo švietimo programas:

45.1. meninio ugdymo (dailė, muzika);

45.2. sportinio ugdymo (judrieji žaidimai, komandiniai žaidimai);

45.3. pilietinio ugdymo (istorijos, bendradarbiavimo);

45.4. tikslųjų mokslų ugdymo (matematika, STEAM).

46. NVŠ programos iki rugsėjo 22 d. mokiniai renkasi laisvai, pasirinkus NVŠ užsiėmimus, sudaromas būrelio lankymo susitarimas ir NVŠ lankymas yra privalomas iki mokslo metų pabaigos. Programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

47. Neformalusis švietimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis direktoriaus 2021 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V1-13 patvirtintu Neformaliojo švietimo organizavimo aprašu. Mokinių skaičius NVŠ grupėje turi būti ne mažesnis kaip 7 mokiniai.

48. Neformaliajam vaikų švietimui skiriamos valandos detalizuotos [3 priede](#).

49. Gimnazija, įgyvendindama pradinio ugdymo programą, prisideda prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo ir sudaro galimybes 1-4 klasių mokiniams lankyti pailgintos dienos grupę, kurioje veiklą organizuoja vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Pailgintos dienos grupėje veikla organizuojama 7.15 -10.20; 13.15- 18.00 val.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

50. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovujamasi Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570; Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą bei gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašu.

51. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis visais mokymosi etapais. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose. Vertinant mokinių pasiekimus vadovujamasi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

52. 2025-2026 m. m. naudojama mokinio pažangos ir karjeros planavimo platforma „Spotiself“, kuri gimnazijos 8-IVG klasių mokiniams padės suprasti savo stipriąsias puses, išsikelti tikslus ir priimti informuotus sprendimus dėl ateities, stebėti pažangą, įsivertinti kompetencijas pasitelkiant dirbtinį intelektą (DI) ir kurti strategiją sėkmingai atečiai. Platformos teikiamos galimybės padės mokytojams efektyviai organizuoti ir valdyti mokinių pažangos stebėjimo procesą, skatinti mokinių įsitraukimą ir padės priimti pagrįstus sprendimus dėl kiekvieno mokinio pažangos.

53. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

53.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

53.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

53.3. tėvams (globėjams, rūpintojams): sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis.

54. Vertinimo nuostatos:

54.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

54.2. laikomasi nuostatos, kad vertinimas turi būti naudingas mokiniams - kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

54.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

54.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

54.5. vertinimas apima kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

54.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) yra nuolatinis procesas, įtraukiantis juos į mokinio mokymąsi;

54.7. vertinimo procese dalyvauja pats mokinis - įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

55. Gimnazijoje naudojami šie vertinimo būdai:

55.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamas ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

55.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

55.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu arba gimnazijoje sutarta forma.

55.4. įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę užtikrina mokytojų atsakomybė, įtrauki gimnazijos vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas.

56. Pasiekimų lygiai:

56.1. PUG mokinių: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama skaitmeninėse laikmenose;

56.2. 1-IVG kl. mokinių: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. 1-4 kl. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. 5-IVG kl.

mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

57. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, PUG mokiniams parengiant aprašą, 1-4 kl. mokiniams - nustatant pasiekimų lygį, o 5-IVG kl. mokiniams – parašant pažymį. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi gimnazijoje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

58. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

59. Siekiant pagerinti 5, IG, IIIG klasių mokinių pažangą ir pasiekimus ilgalaikiai dalykų planai parengiami atsižvelgiant į šių mokinių NMPP bei PUPP rezultatų analizės duomenis.

60. Mokymosi rezultatai aptariami klasių valandėlių metu, individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais, rūpintojais), toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų susirinkimuose.

61. Kiekvienas mokytojas per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais, su mokymosi turinio pasikeitimais. Klasių vadovai per pirmąjį bendrą tėvų susirinkimą supažindina mokinių tėvus su ugdymo turinio nuostatomis, kompetencijų ugdymu bei vertinimo tvarka.

62. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, per elektroninį dienyną, klasių tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metu, per individualius susitikimus su mokytojais (organizuojami ne mažiau kaip 2 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su mokytojais per mokslo metus).

63. Gimnazijoje nustatyta mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka:

63.1. mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą;

63.2. direktorius įsakymu paskiria komisiją iš dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojo, nedėstančio tam mokiniui, klasės vadovo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ištirti prašyme išdėstytus faktus;

63.3. įvertinimas peržiūrimas per 5 darbo dienas ir atsakymas raštu pateikiamas mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

IV SKYRIUS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

64. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti mokiniams ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasiręngti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

65. Priešmokyklinis ugdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu pagal II-ą modelį, veiklos trukmė – 10.5 val. per dieną (7.30 val. iki 18.00 val.).

66. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, kuria siekiama atliepti 5–6 metų vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes. Įgyvendinant Programą svarbi vaikų žaidybinė, patyriminė veikla, atradimų džiaugsmo ir natūralaus smalsumo apie supantį pasaulį puoselėjimas, nes taip sudaromos sąlygos vaikams ugdytis Programoje numatytas kompetencijas.

67. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus

vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

68. Ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Vaikams numatomas tinkamas grupės dienos ritmas, sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui (miegui) ir maitinimui (pusryčiai, pietūs, pavakariai).

69. Priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais: žaismės, sąveikos, įtraukties, socialinio kultūrinio kryptingumo, integralumo, kontekstualumo.

70. Įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo programą ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

81. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1 kl.) ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais vertinimais nevertinami.

82. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimas ([4 priedas](#)):

82.1. dorinis ugdymas:

82.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą. 2025-2026 m. m. tėvai parinko 1-2 kl. etiką, 1-4 kl. tikybą, du 4kl. mokiniai etikos mokysis savarankiškai;

82.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokslo metų pabaigoje ateinantiems mokslo metams;

82.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

82.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

82.2.2. gimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių). 2025-2026 m. m. 2-4 kl. mokiniai mokosi pirmosios užsienio kalbos (anglų);

82.3. fizinis ugdymas:

82.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

82.3.2. Gimnazija rūpinasi vaikų fiziniu aktyvumu ir saugumu vandenyje. 2025-2026 mokslo metais Vilniaus rajono savivaldybė remia antrojų mokymo plaukti ir saugaus elgesio vandenyje programą. Mokėjimas plaukti padeda užtikrinti vaikų saugumą prie vandens telkinių, stiprina jų sveikatą, ugdo pasitikėjimą savimi bei mažina stresą. Programos metu stiprinami mokinių plaukimo įgūdžiai, skatinamas jų fizinis aktyvumas, puoselėjamos olimpinės sporto vertybės. Mokėjimas plaukti – ne tik smagus sportas, bet ir gyvybę gelbstintis įgūdis. Ne visi vaikai turi galimybes lankyti mokamus plaukimo būrelius. Nuo 2025 m. rugsėjo 8 d. antrokai dalyvauti 32 plaukimo pamokose, kurios vyks pirmadieniais 11.15-12.00 val. Sostinės vaikų ir jaunimo centre (Konstitucijos pr. 25). Tam tvarkaraštyje numatytos dvi fizinio lavinimo pamokos iš eilės.

82.4. gyvenimo įgūdžių (3-4 kl.) mokymui skirtos atskiros pamokos iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Gyvenimo įgūdžių programa 1-2 kl. integruojama į klasės vadovo veiklą;

82.5. etninės kultūros mokoma integruojant ją į etikos, lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, dailės, technologijų, šokio, gyvenimo įgūdžių dalykų ugdymo turinį.

TREČIASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

83. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pateiktas [5 priede](#).

84. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 kl.) ar antrąją dalį (IG kl.), ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais pažymiais nevertinami.

85. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano [9 priedo](#) nuostatomis. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

86. Mokiniam sudarytos galimybės atlikti projektines veiklas:

86.1. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistemos tvarkos aprašu ([8 priedas](#));

86.2. IG–IIG klasių mokiniai pasirinko atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą, kuriam skirtos 36 pamokos, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandas.

87. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

87.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

87.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats. 2025-2026 m. m. 5 - IIG kl. organizuojamos etikos pamokos, 5 - IIG kl. – tikybos pamokos;

87.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokslo metų pabaigoje ateinantiems mokslo metams;

87.2. užsienio kalba:

87.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

87.2.2. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš trijų kalbų (lenkų, rusų, vokiečių). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renka antrąją užsienio kalbą. Pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (IG kl.) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi. 2025-2026 m. m. antrosios užsienio kalbos mokosi 6 kl. (lenkų, vokiečių), 7 kl. (vokiečių, rusų), 8 kl. (rusų, lenkų), IG kl. (rusų, vokiečių), IIG kl. (rusų);

87.2.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

87.2.3.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

87.2.3.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

87.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi

pagal pagrindinio ugdymo programą, gimnazija sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

87.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

87.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

87.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas BUP 90 punktu;

87.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

87.6. gamtos mokslai:

87.6.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Kiekvienam 7-IIG klasės mokiniui sudarytos sąlygos ne mažiau nei 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose. Išvykas į STEAM atviros prieigos centrus bendradarbiaudami tarpusavyje planuoja gamtos mokslų, matematikos, technologijų ir menų mokytojai;

87.6.2. fizikos pamokose 8 klasės mokiniai kartą per savaitę dalinami į grupes, siekiant atlikti kuo daugiau laboratorinių ir praktikos darbų, STEAM veiklų, teikti tinkamą mokymosi pagalbą;

87.7. fizinis ugdymas:

87.7.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

87.7.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

87.7.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, kūrybinė veikla rengiant aktualius sportui standus, suderinus su kito dalyko mokytoju ar klasės vadovu - socialinė veikla).

88. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į etikos, lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, dailės, gyvenimo įgūdžių dalykų ugdymo turinį.

89. Visiems IG kl. mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

89.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

89.2. klasės vadovas mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

89.3. mokinys gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

89.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

89.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

89.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos vadovas skiria lydinčią asmenį – pilietiškumo ugdymo mokytoją.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

90. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pateikiamas [6 priede](#).

91. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę.

92. IIIIG-IVG kl. mokiniai, kartu su gimnazija pasirenkę individualų ugdymo planą, kuriame numatyti mokinio pasirinkti dalykai 2025-2026 m. m.:

92.1. privalomai mokosi:

92.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju (IIIIG kl., IVG kl.) ir išplėstiniu kursu (IIIIG kl., IVG kl.);

92.1.2. matematikos bendruoju (IIIIG kl., IVG kl.) ir išplėstiniu kursu (IIIIG kl., IVG kl.);

92.1.3. fizinio ugdymo (IIIIG kl., IVG kl.);

92.2. pasirinko privalomai mokytis:

92.2.1. užsienio kalbos (anglų) (IIIIG kl., IVG kl.);

92.2.2. biologijos (IIIIG kl., IVG kl.), fizikos (IIIIG kl. (savarankiškas mokymasis), IVG kl.);

92.2.3. istorijos (IIIIG kl., IVG kl.), geografijos (IIIIG kl., IVG kl.);

92.2.4. etikos (IIIIG kl. (savarankiškas mokymasis); tikybos (IIIIG kl., IVG kl.);

92.2.5. dailės (IIIIG kl.), taikomųjų technologijų (IIIIG kl., IVG kl.); muzikos (IVG kl. (savarankiškas mokymasis));

92.3. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės pasirinko mokytis psichologiją (IIIIG kl.);

92.4. pasirinko dalykų modulius: lietuvių kalbos ir literatūros (IIIIG kl., IVG kl.), matematikos (IIIIG kl., IVG kl.), anglų kalbos (IIIIG kl., IVG kl.);

93. IIIIG kl. ir IVG kl. mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano [9 priedo](#) nuostatomis.

94. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudarytos atskiros laikinosios grupės IIIIG kl. IVG kl. mokomasi jungtinėje grupėje diferencijuojant užduotis 1 mokinei, kuri pasirinkusi lietuvių kalbą ir literatūrą bendruoju kursu, ir 3 mokiniams besimokantiems matematikos bendruoju kursu. Jiems sudaromos galimybės dalyvauti ir A lygio pamokose.

95. 2025-2026 m. m. sudarytos sąlygos vieną kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su IIIIG ir IVG klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

96. Minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas – 5 mokiniai.

97. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka ([7 priedas](#)).

98. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija pagal galimybes užtikrina toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

99. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

100. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

101. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir BUP VI skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

101.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK), pedagoginių psichologinių tarnybų (toliau – PPT) rekomendacijas;

101.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

101.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

102. Kiekvienam SUP mokiniui gimnazijoje rengiamas individualus ugdymo planas:

102.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

102.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskirtas gimnazijos specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

102.3. kuriam įgyvendinti sudarytas individualus tvarkaraštis, derantis su klasės, kurioje SUP mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinant, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato BUP ir rekomenduoja mokiniui PPT;

102.4. kurio forma nustatyta gimnazijoje ([10 priedas](#)), suplanuota jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formos bei etapai.

103. 2025-2026 m. m. gimnazijoje parengti 26 individualūs ugdymo planai 1-IIG klasių mokiniams.

103. Vadovaujantis BUP 90 punkte nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi SUP mokiniams sudarytos galimybės socialinę-pilietinę veiklą atlikti gimnazijoje.

104. Su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis BUP 84, 90 punktais:

104.1. bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją. 2025-2026 m. m. mokinio padėjėjas skirtas 2 kl., 3 kl., 4 kl., 1kl.(lietuvių kalbos ir literatūros pamokose), 5-IIG kl. pagal sudarytus tvarkaraščius atsižvelgiant į PPT rekomendacijas;

104.2. individualiame ugdymo plane numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

104.3. SUP mokiniui sudaroma galimybė turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

104.4. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikant elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

104.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir mokinys į veiklas įtraukiamas pagal jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkama individualaus ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

104.6. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

104.7. užtikrinama, kad pagal poreikį būtų taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruotos erdvės, veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys, naudojama vaizdinė dienotvarkė, pasirinkimų lentelės ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudojami atgaliniai laikmačiai).

105. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir VGK rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

106. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis BUP nuostatomis.

107. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

108. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane.

109. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

110. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

111. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

111.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

111.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

112. Mokymas namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamas pagal gydytojų rekomendacijas, sudarius mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

113. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis BUP 54 punktu skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

114. Pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi BUP 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus skiria specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

115. Mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti gimnazijos organizuojamose NVŠ programose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

116. Gimnazijos 2025-2026 m. m. ugdymo plano prieduose pateikiama:

116.1. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatytas laikas ir organizavimo tvarka, kai ugdymas organizuojamas ne gimnazijos aplinkoje ([1 priedas](#));

116.2. Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, paskirstymas ([2 priedas](#));

116.3. Neformaliajam vaikų švietimui skirtos valandos ([3 priedas](#));

116.4. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ([4 priedas](#));

116.5. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ([5 priedas](#));

116.6. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ([6 priedas](#));

116.7. IIIG-IVG klasių mokinių individualaus ugdymo(si) plano keitimo tvarka ([7 priedas](#));

116.8. Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistemos tvarkos aprašas ([8 priedas](#));

116.9. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas ([9 priedas](#));

116.10. Individualus ugdymo planas (pagalbos planas) švietimo pagalbos gavėjui ([10 priedas](#));

116.11. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ([11 priedas](#));

116.12. Užsieniečių ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas ([12 priedas](#))

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2025 m. rugpjūčio 29 d. posėdyje
protokolo Nr. V8(1)-03

**GIMNAZIJOS 2025 – 2026 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANO**

PRIEDAI

UGDYMO TURINIUI AKTUALIZUOTI IR MOKYMOSI MOTYVACIJAI DIDINTI NUMATYTAS LAIKAS IR ORGANIZAVIMO TVARKA, KAI UGDYMAS ORGANIZUOJAMAS NE GIMNAZIJOJE APLINKOJE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai priešmokyklinio ugdymo, dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOJE APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su priešmokyklinio ugdymo, dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kuri vykdo gidas arba mokytojas (gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas);

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:
 - 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į priešmokyklinio ugdymo, dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje mokytojas privalo atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti priešmokyklinio ugdymo, dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaoti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojas:

8.1. numato konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukia mokinius į pasiruošimo procesą ir padeda mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. važiavimo laiką iš dalies panaudoja mokymuisi, jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama mokykliniu autobusu ar specialiu transportu;

8.4. ugdymo procese organizuoja aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukia interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoja pagal iš anksto sudarytą ir su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderintą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys yra gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinio padėjėjai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (negali būti besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas:

9.1. mažiau nei 24 mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius.

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius.

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius.

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 priešmokykliniame ar pradiname ir 30 pagrindiniame ar viduriniame ugdyme.

12. PUG, 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos direktorius:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.2.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.3. atsakingas asmuo:

13.3.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.3.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.3.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.3.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.3.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.3.6. užtikrina išvykoje numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.3.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožūra, svarbią informaciją;

13.3.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.3.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.3.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.4. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.4.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas laisva forma el. dienyne (mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje). Atsakingas asmuo visus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus saugo skaitmeninėje laikmenoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.4.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.4.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydinčioms asmenims;

13.5. mokiniai atsakingi:

13.5.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

13.5.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės
gimnazijos 2025-2026 mokslo metų
ugdymo plano
2 priedas

**PAMOKŲ, SKIRTŲ MOKINIO UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI, MOKYMOSI
PAGALBAI TEIKTI, PASKIRSTYMAS**

Klasė	Dalykas/veikla	Skirtos valandos	Mokytojas
	Mokymosi poreikius atitinkančių dalykų moduliams		
8	Matematikos modulis	1	V. Čižiūnienė
8	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis	1	D. Stakišaitienė
IG	Matematikos modulis	1	V. Čižiūnienė
IG	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis	1	D. Stakišaitienė
IG, IIIG	Privalomos matematikos konsultacijos nepasiekus patenkinamo lygio NMPPP ir PUPP	1	V. Čižiūnienė
IIG	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis	1	R. Sakalauskienė
IIG	Matematikos modulis	1	V. Čižiūnienė
IIIG	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis	1	R. Sakalauskienė
IIIG	Matematikos modulis	1	R. Garpuškinienė
IIIG	Anglų kalbos modulis	1	U. Rodevičiūtė
IVG	Lietuvių kalbos ir literatūros modulis	1	R. Sakalauskienė
IVG	Matematikos modulis	1	R. Garpuškinienė
IVG	Anglų kalbos modulis	1	U. Rodevičiūtė
	Pasirenkamiesiems dalykams		
IIIG	Psichologija	1	R. Musneckytė
	Projektiniams darbams		
IG-IIG	Projektinė mokinių savivaldos veikla "Mokinių taryba"	1	U. Rodevičiūtė
	Privalomiems dalykams mokytis		
6	Užsienio kalba (antroji, lenkų)	2	S. Skaržinskaja
7	Užsienio kalba (antroji, rusų)	2	N. Labakojienė
8	Užsienio kalba (antroji, lenkų)	2	S. Skaržinskaja
8	Technologijos	1	A. Volodkevič
8	Informatika	1	A. Markevič
8	Technologijos	1	T. Paškel
8	Fizikos dalyko turiniui įgyvendinti	1	V. Siniavskij
IG	Užsienio kalba (antroji, vokiečių) (savarankiškas mokymasis)	2	L. Zadarackienė
IG	Informatika	1	R. Garpuškinienė
IG	Technologijos	1	A. Volodkevič
IIG	Informatika	1	R. Garpuškinienė
IIG	Technologijos	1,5	B. Volodkevič
IIIG	Lietuvių kalba ir literatūra B (bendrasis kursas)	4	R. Sakalauskienė
IIIG	Matematika B (bendrasis kursas)	4	P. Miškinis
IVG	Muzika (savarankiškas mokymasis)	0,5	A. Ivanauskaitė
	Prevencinė programa		
3	Gyvenimo įgūdžiai	1	J. A. Šidlauskienė
4	Gyvenimo įgūdžiai	1	J. A. Šidlauskienė
5	Prevencinė LIONS QUEST programa „Paauglystės kryžkelės“	1	Z. Prelgauskienė

6-7	Preveninė LIONS QEST programa „Paauglystės kryžkelės“	1	Z. Prelgauskienė
-----	---	---	------------------

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės
gimnazijos 2025-2026 mokslo metų
ugdymo plano
3 priedas

NEFORMALIAJAM VAIKŲ ŠVIETIMUI SKIRTOS VALANDOS

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Klasės	Valandų skaičius	Vadovas
1 - 4 klasių koncentras				
1	Dailės būrelis	1-4	1	S. Špokienė, dailės mokytoja
2	STEAM būrelis	1-2	1	K. Tribockė, pradinio ugdymo mokytoja
3	Sporto būrelis	1-4	1	G. Taučius, fizinio ugdymo vyresnysis mokytojas
4	Rankdarbių būrelis	3-4	1	K. Kutkaitė - Burak, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja
5	Informatikos būrelis	4	1	R. Garpuškinienė, informatikos mokytoja metodininkė
	Iš viso:		5	
	Nepanaudota:		3	
5 - 8 klasių koncentras				
1	Sporto būrelis	5-8	1	S. Barevičius, fizinio ugdymo mokytojas metodininkas
2	Matematikos būrelis "Mąstykl, skaičiuok"	5-8	1	V. Čižiūnienė, matematikos mokytoja metodininkė
3	Būrelis "Aš- bendruomenės narys"	5-8	1	S. Genalova, projektų mokytoja
4	Dailės būrelis	5-8	1	S. Špokienė, dailės mokytoja
	Iš viso:		4	
	Nepanaudota:		3	
IG- IIG klasių koncentras				
1	Sporto būrelis	IG-IIG	1	S. Barevičius, fizinio ugdymo mokytojas metodininkas
2	Būrelis "Aš- bendruomenės narys"	IG-IIG	1	S. Genalova, projektų mokytoja
3	Fizikų būrelis "Mechanika"	IG-IIG	1	Valerij Siniavskij, fizikos mokytojas
	Iš viso:		3	
	Nepanaudota:		1	
IIIG- IVG klasių koncentras				
1	Būrelis "Aš- bendruomenės narys"	IIIG - IVG	1	S. Genalova, projektų mokytoja
	Iš viso:		1	
	Nepanaudota:		5	

[illegible]

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės
gimnazijos 2025-2026 mokslo metų
ugdymo plano
5 priedas

**PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI
GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU IR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

Dalykų sritys, dalykai	5 klasė			6 klasė			7 klasė			8 klasė			IG klasė			IIG klasė			Pagrin- dinio ugdym- o progra- mos pirmoj oje dalyje 5–IIG klasės e
	Va- lan- dų sk- aič- ius	Pam- okos moki- nio ugd- ymo porei- kia- ms tenki- inti	Dėl klas- ės dali- jim- o	Vala- ndų skaič- ius	Pam- oko- s moki- nio ugd- ymo porei- kia- ms tenki- inti	Dėl klasės dali- jimo	Va- lan- dų skaič- ius	Pamo- kos moki- nio ugd- ymo porei- kia- ms tenki- inti	Dėl klasės dali- jimo	Va- lan- dų skaič- ius	Pam- okos moki- nio ugd- ymo porei- kia- ms tenki- inti	Dėl klasės dali- jimo	Va- lan- dų skaič- ius	Pam- okos moki- nio ugd- ymo porei- kia- ms tenki- inti	Dėl klasės dali- jimo	Va- lan- dų skaič- ius	Pam- okos moki- nio ugd- ymo porei- kia- ms tenki- inti	Dėl klasės dali- jimo	
Dorinis ugdymas:																			
etika			1			1			1			1			1			1	6
tikyba	1			1			1			1			1			1			
Kalbinis ugdymas:																			
Lietuvių kalba ir literatūra	5		5	5			5			5	1		4	1		5	1		29
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3		3	3			3			3			3			3			18
Užsienio kalba (antroji, rusų)								2		2			2			2			6
Užsienio kalba (antroji, vokiečių)				2			2							1					4
Užsienio kalba (antroji, lenkų)					2						2								0
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																			
Matematika	4			4			4			4	1		4	1		4	1		24
Informatika	1		1	1			1			1	1		1	1		1	1		6
Gamtos mokslai	2			2															4
Biologija							2			1			2			1			6
Chemija										2			2			2			6
Fizika							1			2	1		2			2			7
Technologijos	2		2	2			2			1	1		1	1		1,5	1,5		9,5
Visuomeninis ugdymas:																			
Istorija	2			2			2			2			2			2			12
Geografija				2			2			2			2			1			9
Ekonomika ir verslumas																1			1
Pilietiškumo pagrindai													1			1			2
Meninis ugdymas:																			
Dailė	1			1			1			1			1			1			6
Muzika	1			1			1			1			1			1			6
Fizinis ir sveikatos ugdymas:																			
Fizinis ugdymas	3			3			3			3			2			2			16

Gyvenimo įgūdžiai	1			1			1			1			1			1			6
Socialinė-pilietinė veikla		20			20			20			20			20			20		
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai/projektinė veikla													1				1		
Pamokų skaičius mokiniui	2 6			30			31			32			32			32,5			183,5
Prevencinė programa "Lion Qest"		1			1														
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti 5-8 kl.		1			2			3			7								13
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti IG-IIG kl.													6				5,5		9,5
Dėl klasės dalijimo papildomos pamokos			12			1			1			1			1			1	17
Pamokų skaičius mokiniui	m in			min			min			min			min			min			
Neformalusis švietimas	7												4						

s.m. savarankiškas mok.

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės
gimnazijos 2025-2026 mokslo metų
ugdymo plano
6 priedas

**PAMOKŲ SKAIČIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI
GRUPINIO MOKYMOSI FORMA KASDIENIU IR NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

IVG KLASĖJE 2025-2026 M.M.

	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienerius metus / per savaitę		Valandų skaičius pagal BUP	Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti (val)	Valandų skaičius pagal BUP	Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti (val)
Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai		III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)				
Privalomi dalykai				2024-2025 m.m.		2025-2026 m.m.	
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B 420 A	144 B (4); 216 A(6)	136 B (4); 204 A (6)	6		6	
Matematika	280 B; 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)	6		6	
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Privalomai pasirenkami dalykai							
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)	1		1	
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)	1		1	
Kalbinis ugdymas							
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)				
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Biologija	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Chemija	210	108 (3)	102 (3)				
Fizika	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Informatika	210	108 (3)	102 (3)				
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Geografija	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)				
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)				
Meninis ugdymas							
Dailė	140	72 (2)	68 (2)				
Muzika	140	72 (2)	68 (2)				0,5****
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)	2		2	
Brandos darbas (...)	50 valandų						
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų						
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai							
Laisvai pasirenkamasis dalykas:							
Užsienio kalba (rusų) ***	140-210	72 (2)/108 (3)	68 (2)/102 (3)		2		****
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)				
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)				
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)				
Dalyko modulis:	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)				

Planimetrija*	36	36 (1)	0	1		0	
Negrožinių tekstų suvokimas (lietuvių k. modulis)	70	36 (1)	34 (1)		1		
Kūrybinis rašymas (lietuvių k. modulis)	70	36 (1)	34 (1)				1
Duomenų tyryba, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys. Informatikos modulis**	70	36 (1)	34 (1)				
... (matematikos modulis)	34	0	34(1)				1
... (anglų k. modulis)	70	36 (1)	34 (1)		1		1
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.						
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2m.	840 (24)						
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei	210 (6)						
Valandų skaičius per metus				35	4	34	3,5

*privalomas 11kl. matematikos modulis

** privalomas informatikos modulis

*** tęsiama pradėta pagrindiniame ugdyme mokytis antroji užsienio kalba

**** koreguotas planas , savarankiškas mokymas(is) dėl nesusidariusios grupės IVG kl.

IIIIG KLASĖJE 2025-2026 M.M.

	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienerius metus / per savaitę			Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti (val)	Valandų skaičius pagal BUP	Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti (val)
Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai		III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)	Valandų skaičius pagal BUP			
Privalomi dalykai				2025-2026 m.m.		2026-2027m.m.	
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B 420 A	144 B (4); 216 A(6)	136 B (4); 204 A (6)	6	4	6	4
Matematika	280 B; 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)	6	4	6	4
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Privalomai pasirenkami dalykai							
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)	1		1	
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)	0,5s.m.		0,5s.m.	
Kalbinis ugdymas							
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)				
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Biologija	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Chemija	210	108 (3)	102 (3)				
Fizika	210	108 (3)	102 (3)	1s.m.		1s.m.	
Informatika	210	108 (3)	102 (3)				
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Geografija	210	108 (3)	102 (3)	3		3	
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)				
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)				
Meninis ugdymas							
Dailė	140	72 (2)	68 (2)	2		2	

Muzika	140	72 (2)	68 (2)				
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)	2		2	
Brandos darbas (...)	50 valandų						
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų						
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai							
Laisvai pasirenkamas dalykas:							
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)				
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)				
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)		1		1
Dalyko modulis:	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)				
Kūrybinis rašymas (lietuvių k. modulis)	70	36 (1)	34 (1)		1		1
VBE užduotys (matematikos modulis)	70	36 (1)	34 (1)		1		1
... (anglų kalbos modulis)	70	36 (1)	34 (1)		1		1
Duomenų tyryba, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys. Informatikos modulis**	70	36 (1)	34 (1)				
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) (anglų k. modulis)	70	36 (1)	34 (1)				
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.						
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2m.	840 (24)						
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei	210 (6)						
Valandų skaičius per metus -				33,5	12	33,5	12

*privalomas 11kl. matematikos modulis

** privalomas informatikos modulis

III-IVG KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA

1. Tikslas - užtikrinti vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, suteikti mokiniui galimybę, pasikeitus jo profesijos pasirinkimui, pritaikyti individualų ugdymo(si) planą prie būsimų studijų programų.

2. Prašymų pateikimo tvarka ir laikas:

2.1. IIIG klasės mokiniai individualų ugdymo(si) planą gali keisti keturis kartus per mokslo metus:

2.1.1. mokslo metų pirmąją rugsėjo mėnesio savaitę; iki pirmojo trimestro pabaigos; iki antrojo trimestro pabaigos; iki trečiojo trimestro pabaigos;

2.1.2. pirmojo ir antrojo trimestro pabaigoje IIIG klasės mokiniai gali keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą, kitus mokomuosius dalykus, išskyrus dorinio ugdymo, meninio ugdymo ar pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius; trečiojo trimestro pabaigoje IIIG klasės mokiniai gali keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą, kitus mokomuosius dalykus, atsisakyti dalykų modulių, išskyrus dorinį ugdymą, kurio programa pasirenkama dvejimms mokslo metams;

2.2. IVG klasės mokiniai individualų ugdymo(si) planą gali keisti tris kartus per mokslo metus:

2.2.1. mokslo metų pirmąją rugsėjo mėnesio savaitę; iki pirmojo ir antrojo trimestro pabaigos;

2.2.2. pirmojo ir antrojo trimestro pabaigoje IVG klasės mokiniai gali keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą, atsisakyti mokomojo dalyko, atsižvelgdami į individualaus ugdymo plano sudarymo reikalavimus, atsisakyti dalykų modulių.

3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio(-ės) individualųjį ugdymo(si) planą, kad po pakeitimų jis atitiktų vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus, gimnazijos galimybes, informuoja mokinį(-ę) apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokins(-ė) turi kreiptis dėl programų skirtumų likvidavimo, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

4. Suderinę keitimus ir sąlygas, III-IVG klasių mokiniai gimnazijos direktoriui turi pateikti nustatytos formos prašymą (1 priedas).

5. Prašymai teikiami ne vėliau nei likus savaitei iki trimestro pabaigos.

6. Suderinti pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

7. Mokomojo dalyko, dalyko kurso keitimo tvarka:

7.1. rinktis naują mokomąjį dalyką ar keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį mokinsys gali tik atsiskaitęs už naujai pasirinkto dalyko programos arba bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumą;

7.1.1. pasirinkęs naują mokomąjį dalyką, mokinsys iki trimestro pabaigos atsiskaito už temas, kurių pagal ilgalaikį dalyko ugdymo planą buvo mokomasi ir atsiskaitoma pirmąjį trimestrą;

7.1.2. mokiniai, pateikę prašymą iki trečiojo trimestro pabaigos ir pageidaujantys pradėti mokytis naujo mokomojo dalyko nuo rugsėjo 1 dienos, privalo iki ugdymo proceso pabaigos (birželio 16 d.) ar mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.) išlaikyti įskaitą už mokslo metus;

7.1.3. mokslo metų pabaigoje gautas įskaitos įvertinimas yra IIIG klasės dalyko metinis įvertinimas;

7.1.4. atsiskaitymui iš naujai pasirinkto dalyko programos ar lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokiniai ruošiasi savarankiškai arba konsultuojami atitinkamo dalyko mokytojo.

8. Atsiskaitomuosius darbus organizuoja ir užduotis ruošia gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas. Mokytojas su mokiniu suderina atsiskaitymo laiką ir formą.

9. Mokslo metų pabaigoje gautą įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo mokytojas (įskaitos dieną).

10. Neišlaikius įskaitos 7 punkte nurodyti keitimai negalimi.

11. Pradėję mokytis naujo mokomojo dalyko IVG klasėje, mokiniai to dalyko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį laiko kartu su tų metų IIIG klasės mokiniais valstybinių brandos egzaminų tvarkaraštyje nustatytu laiku.

12. Mokiniui, keičiančiam mokymąsi pagal lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos išplėstinio kurso programą į mokymąsi pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Jei turimas išplėstinio kurso įvertinimas mokinio netenkina, apie tai jis nurodo prašyme ir laiko įskaitą.

13. Pasirinkę naują mokomąjį dalyką IIIG klasėje mokslo metų pabaigoje arba IVG klasėje mokslo metų pradžioje, mokiniai gali rinktis ir to dalyko modulį. Renkantis dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia.

14. Meninio ugdymo dalykai gali būti keičiami tik IIIG klasės mokslo metų pabaigoje.

15. Mokinių individualių ugdymo(si) planų pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu. Įsakymus rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

16. Laikinių grupių pakeitimus dalykų mokytojai ir dienyno administratorius užfiksuoja elektroniniame dienyne.

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO**

(data)
Marijampolis

Prašau leisti _____

Keitimo motyvai _____

(mokinio parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo planu suderinta:

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas
ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTINIŲ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projektinių veiklų organizavimo rūšis, tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką ir vertinimą gimnazijoje.

2. Projektinė veikla – ugdymo procese mokytojų ir mokinių intelektualinių gebėjimų ugdymo metodas, kuriuo siekiama plėtoti ir vystyti universalius individo bruožus, atskleisti talentus, sudaryti sąlygas kūrybiškumo sklaidai, ugdyti bendrumo su visu pasauliu jausmą, diegti holistinį asmenybės ugdymą.

3. Projektas - projektinės veiklos rezultatas, turintis baigtinius išteklius unikaliam produktui sukurti, kuriuo mokiniai demonstruoja, kaip sprendžiama reali problema per apibrėžtą laiką (mokytojo ir mokinio sutartą).

II PROJEKTINIŲ VEIKLŲ RŪŠYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Projektinės veiklos pagal trukmę gali būti:

4.1. trumpalaikės – 1 – 5 pamokų, orientuotos į mokomųjų dalykų ugdymo turinio įgyvendinimą;

4.2. ilgalaikės – nuo keleto savaičių iki pusmečio trukmės, orientuotos į integruotas veiklas, kompetencijų ugdymą.

5. Projektinės veiklos pagal lygmenis gali būti:

5.1. klasės lygmens – projektinė veikla vyksta vienoje klasėje; atsiskaitoma pamokos metu dalyko mokytojui;

5.2. srauto lygmens – vienodą veiklą vykdo viso srauto mokiniai, nepriklausomai nuo dėstančio mokytojo; atsiskaitoma pamokos ar srautinių renginių metu, rezultatai matomi gimnazijos bendruomenei – organizuojamos darbų (idėjų) parodos, rezultatai skelbiami gimnazijos el. svetainėje;

5.3. gimnazijos lygmens – vienodą veiklą vykdo visi gimnazijos mokiniai, besimokantys toje pačioje pakopoje – atsiskaitoma bendrų renginių metu, rezultatai skelbiami gimnazijos el. svetainėje.

6. Projektinės veiklos pagal pobūdį gali būti:

6.1. STEAM ugdymo srities: tiriamosios (eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės sukūrimas), technologijų (produkto, paslaugos sukūrimas);

6.2. kultūros ugdymo srities: kūrybinės (sukuriamas meno kūrinys, reiškiny), kalbos, komunikacijos, socialinės – pilietinės;

6.3. integruotos – apimančios įvairias sritis, nagrinėjančios gamtos, inžinerines, o taip pat ir kultūros problemas, orientuotos į finansinio raštingumo (verslumo) ugdymą, sukuriančios produktą, generuojančios naujas idėjas.

7. Projektinės veiklos tikslas – sudaryti mokiniams galimybę įgyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją ir (ar) kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus, spręsti problemas.

8. Uždaviniai:

8.1. ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti;

8.2. mokyti mokinius kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti projekto etapus;

- 8.3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, mokant dirbti komandoje;
- 8.4. plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai, atitinkančią universaliojo dizaino reikalavimus;
- 8.5. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, kūrybinėje veikloje;
- 8.6. mokyti spręsti probleminius uždavinius susiejant pamokose įgytas teorines žinias su praktine patirtimi.

III PROJEKTINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS IR PRISTATYMAS

9. Mokinių projektinių veiklų planavimą ir organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir MC.

10. Projektinėms veikloms vadovauja projekto vadovas – mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas. Jei vykdomas integruotas projektas, projektui vadovauti gali keletas vadovų.

11. Trumpalaikes projektines veiklas ilgalaikiuose dalyko planuose numato mokytojai atsižvelgdami į dalyko ugdymo turinio įgyvendinimą.

12. Ilgalaikių, srautą ar visą ugdymo pakopą apimančių projektinių veiklų temas, atitinkančias bendrąsias ugdymo programas, mokytojai (projektų vadovai) teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui derinimui. Suderinus rengiamas projekto aprašymas (1 priedas).

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia Veiklų planą, jį derina MC, teikia tvirtinti direktoriui.

14. Projektų vadovai projektų temas, projektų vykdymo ir vertinimo tvarką aptaria su mokiniais, pagal poreikį gali temas koreguoti.

15. Projektus mokiniai gali vykdyti dirbdami grupėse, laikinosiose grupėse (iš skirtingų klasių), porose ar individualiai.

16. Projekto aprašą / pateiktis sudaro šios dalys:

16.1. titulinis lapas (titulinė skaidrė), kuriame nurodomas projekto autorius, vadovas, projekto tema;

16.2. įvadas: darbo tikslas, uždaviniai, tyrimo/veiklos objektas, metodai/priemonės ir sąlygos;

16.3. dėstomoji dalis: laisvos formos aprašymas, kas atlikta, kokie buvo darbo etapai;

16.4. tyrimo/veiklos rezultatai ir išvados;

16.5. įsivertinimas/ refleksija: kaip sekėsi, kaip galima tobulinti;

16.6. literatūros sąrašas;

16.7. priedai (nuotraukos, diagramos).

17. Reikalavimai tekstiniam pristatymui A4 formato lapuose:

17.1. tekstas spausdinamas Times New Roman šriftu, šrifto dydis –12 pt. Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės dydžio tarpas;

17.2. lapai numeruojami apatinės arba viršutinės paraštės viduryje arabiškais skaitmenimis (12 pt) be taškų ir brūkšnelių, titulinis lapas nenumeruojamas;

17.3. teksto kalba turi būti taisyklinga, aiški, paprasta. Tekstas rašomas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų ir taisyklių.

18. Reikalavimai pranešimui:

18.1. projekto autorius rengia pranešimo pateiktis, su vadovu aptaria technologines galimybes (pvz. ar pristatymo vietoje bus įgarsinimas, jei jo reikia, koks galimas skaidrių formatas);

18.2. pranešimo skaidrės rengiamos laikantis bendrų sutarimų:

18.2.1. pateiktyse turi dominuoti vaizdai su komentaru arba struktūruotas tekstas;

18.2.2. minimalistinis skaidrės dizainas: vengti įmantrių stiliaus detalių, kurios blaško klausytojų dėmesį, rinktis su tekstu kontrastuojantį foną (juoda - balta, tamsiai mėlyna – geltona);

18.2.3. tekstas ne mažesnis nei 16 pt, visose skaidrėse – toks pat šriftas;

18.2.4. tekstas parašytas taisyklinga lietuvių kalba;

18.2.5. paveikslėliai/nuotraukos skaidrėse geros kokybės, nurodoma jų autorystė;

18.2.6. pranešimas skaitomas laikantis viešojo kalbėjimo reikalavimų: vengiama skaidrių skaitymo, skaidrių medžiaga komentuojama, praplečiama, pristatymo metu kalba atsisukęs į auditoriją.

19. Stendinis pranešimas rengiamas pagal darbo vadovo rekomendacijas, tačiau visuomet laikantis lietuvių kalbos taisyklių ir etikos normų.

IV PROJEKINIŲ VEIKLŲ VERTINIMAS

20. Projektinius darbus vertina projekto vadovas/ai pagal iš anksto nustatytus ir su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus.

21. Trumpalaikės projektinės veiklos vertinamos apibendrinamuoju ar formuojamuoju vertinimu pagal mokytojo parengtas dalyko vertinimo nuostatas (tvarkas), kurios mokslo metų pradžioje pristatomos mokiniams ir jų tėvams.

22. Ilgalaikiai, integruoti projektai vertinami apibendrinamuoju vertinimu atsižvelgiant į Ilgalaikių projektinių veiklų vertinimo kriterijus, pateiktus 2 priede, kuriuos mokytojas gali koreguoti savo nuožiūra.

23. Integruotą projektinę veiklą gali vertinti keletas mokytojų: kai įvertinamas visas projektas - į atskirus dalykus rašomas toks pat vertinimas; kai atskirai vertinamos projekto sudedamosios dalys pagal dalykus (pvz., atskirai matematika, atskirai informatika), į dalykus gali būti rašomas skirtingas vertinimas.

24. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu vertinimu.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Gimnazija kaupia projektinių veiklų banką.

26. MC aptaria projektinių veiklų įtaką mokinių pasiekimų ir gimnazijos ugdymo proceso pokyčiams.

PROJEK TINĖS VEIKLOS APRAŠAS

Pavadinimas/tema	
Anotacija/santrauka	<i>Trumpas projekto aprašymas.</i>
Dalykas/integruojami dalykai	
Tikslinė grupė/klasė	
Laikas/trukmė	
Vieta/ugdymosi aplinkos	
Priemonės/informacijos šaltiniai	
Mokymosi tikslai/ ugdomos kompetencijos	
Veiklų aprašymas	<i>Veiklų atlikimo eiga, žingsniai, užduotys mokiniams.</i>
Vertinimas	<i>Vertinimo būdai, kriterijai. Kaip vertinami integruoti dalykai?</i>
Rezultatas	<i>Ką mokiniai pagamino, kur pritaikė, naudojo?</i>
Refleksija/išvados	<i>Kas pavyko? Kas iš to mokiniams?</i>
Viešinimas/dalijimasis patirtimi	<i>Kur pristatyta, skelbta? Nuorodos į viešinimo šaltinius.</i>
Priedai	<i>Nuotraukos, lentelės, medžiagos mokiniams pavyzdžiai.</i>

ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ VEIKLŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Projektinės veiklos vertinimo kriterijai	Taškai/balai
	Temos aktualumas, originalumas, reikalavimų temos pasirinkimui atitikimas.	
	Tinkamai suformuluotas darbo tikslas ir/ar uždaviniai.	
	Atlikta surinktų duomenų analizė, gebėjimas remtis informacijos šaltiniais, gebėjimas pasirinkti priemones ir pan.	
	Darbo atlikimo originalumas, kūrybiškumas, savitumas.	
	Suformuluotos išvados, atitinkančios darbo uždavinius ir tikslą.	
	Atitikimas Projektinės veiklos pristatymo reikalavimus.	
	Darbo atlikimas laiku, darbo dalių atlikimas pagal nurodytus terminus.	
	Mokinio refleksija, įsivertinimas.	
	Konkreto mokinio indėlis į grupinę veiklą (jei grupinis darbas), gebėjimas bendradarbiauti.	
	Kiti, su mokiniais suderinti, kriterijai.	

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. **prasmingumo.** Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepianč mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrų (RKC Marijampolio skyrius) lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (Vilniaus r. Marijampolio lopšelis- darželis), mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas arba kitas gimnazijos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens (klasės vadovo, karjeros konsultanto) išnaudojant platformos „Spotiself“ galimybes. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Mokslo metų pradžioje, pirmųjų klasės valandėlių metu, mokiniai pasirašytinai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokykloje paskirtas asmuo Klasės vadovas ir pilietiškumo projekto vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasių vadovai su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio:

Veiklos kryptys		Galimos veiklos
1. Pilietinė veikla		Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla gimnazijos mokinių savivaldoje (mokinių taryboje, gimnazijos taryboje). Veikla jaunimo organizacijose. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų organizavimas.
2. Socialinė veikla		Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.
3. Vi suo me ni nė veik la	3.1. Kultūrinė veikla	Dalyvavimas koncertinėse programose. Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. Dalyvavimas rengiant gimnazijos laikraštį? Gimnazijos, rajono ar šalies kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose. Parodų rengimas
	3.2. Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
	3.3. Ekologinė veikla	Aktyvus dalyvavimas ekologinėje akcijoje „DAROM“. Gėlių ir želdinių priežiūra. Gimnazijos, kaimo teritorijų tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
	3.4. Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Pagalba mokytojams ir klasės vadovui, palaikant kabinetuose tvarką. Kitų patalpų (laboratorių, sporto, aktų salių ir kt.) tvarkymas. Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra.
	3.5. Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Pagalba mokytojams, klasės vadovui ir kitiems darbuotojams. Darbas bibliotekoje.

		Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai).
--	--	---

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu (klasės vadovu) bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus. Atliktos veiklos įrodymus (pvz., veiklą patvirtinančius dokumentus, nuotraukas) mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke, kuris gali būti pildomas tinklaraštyje, Google.doc arba tekstiniame dokumente. Veiklos aplanko formą mokslo metų pradžioje mokiniai suderina su klasės vadovu.

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Gimnazijos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis - klasių vadovus;

10.2. sudaromos sąlygos klasių vadovams, psichologui, karjeros specialistui organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą (klasės vadovas), pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

12. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama trukmė per mokslo metus:

12.1. 5–II klasių mokiniams 20 valandų;

12.2. III-IVG klasių mokiniams ne mažiau kaip 70 valandų per du metus;

13. Per mokslo metus privaloma pasirinkti veiklas ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų veiklos krypčių.

14. Klasės vadovas ne mažiau vieną kartą per trimestrą su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.

15. Iki pavasario mokiniams rekomenduojama atlikti ne mažiau kaip pusę numatytų socialinės-pilietinės veiklos valandų. Jei per numatytą laikotarpį mokinyne neatlieka šios veiklos, mokiniui leidžiama intensyviai veiklą ir atlikti likusias privalomas valandas iki mokslo metų pabaigos.

16. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

17. Įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Veiklos apskaitą ir vertinimą vykdo klasių vadovai.

18. Mokiniui, negavusiam metinio įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko jai atlikti. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi mokytojų taryboje.

19. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės
gimnazijos 2025-2026 mokslo metų
ugdymo plano
10 priedas

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (PAGALBOS PLANAS) ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJUI

(Mokslo metai)

1. Bendrieji duomenys

Mokinio vardas, pavardė, klasė	
Plano sudarymo data:	Planas aptartas:
Ugdymo ir pagalbos tikslas:	

2. Švietimo pagalbos gavėjo ugdymo programa, švietimo pagalbos teikimas.

VGK ar PPT išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę			
Ugdymo programa: ☐ Bendroji ugdymo programa ☐ Pritaikyta ugdymo programa* ☐ Individualizuota ugdymo programa * <i>*Įrašyti PPT rekomendacijas dėl ugdymo programų.</i>			Specialiųjų ugdymo(si) poreikių lygis: ☐ Nedideli ☐ Vidutiniai ☐ Dideli ☐ Labai dideli
Švietimo pagalbos teikimas			Rekomendacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) įstaigoje neturint galimybės teikti rekomenduotą švietimo pagalbą
PPT ar VGK rekomenduota specialistų pagalba	Pagal įstaigos galimybes teikiama specialistų pagalba	Intensyvumas (kartai per savaitę, diena, laikas)	
☐ Logopedo	☐ Logopedo	☐kartai ☐ tik konsultacijos pagal poreikį	☐ PPT specialistų k-jos; ☐ specialistų pagalba, konsultacijos medicininėje įstaigoje pvz. poliklinikoje, kt. įstaigose; ☐ konsultuojančių mokytojų pagalba (nurodyti dalyko mokytojus) ☐ tėvų (globėjų, rūpintojų) teikiama pagalba namuose
☐ Specialiojo pedagogo (tiflopedagogo, surdopedagogo)	☐ Specialiojo pedagogo (tiflopedagogo, surdopedagogo)	☐kartai ☐ tik konsultacijos pagal poreikį	
☐ Socialinio pedagogo	☐ Socialinio pedagogo	kartai	
☐ Psichologo	☐ Psichologo	kartai	
☐ Mokytojo padėjėjo ar/ir gestų kalbos vertėjo	☐ Mokytojo padėjėjo ar/ir gestų kalbos vertėjo	kartai	
☐ Kita (įrašyti) pvz. konsultuojančių mokytojų pagalba	☐ Kita (įrašyti)	kartai	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PVP koordinadorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau,
sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės
gimnazijos 2025-2026 mokslo metų
ugdymo plano
11 priedas

**PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO
ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS
ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo, mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–IVG klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – priešmokyklinio ugdymo grupės, 1–IVG klasių mokiniams.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai ir klasių vadovai stebi mokinių emocinę sveikatą, pritaiko mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifiką ir švietimo pagalbos teikimą;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir BUP.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokiniui atvykus į gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio ne ilgesnis nei vieno trimestro trukmės adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

4.2. 5–IVG klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuojamas atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Mokantys mokytojai užtikrina, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.
