

VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2025-10-28 įsakymu Nr. V1-14

DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu Nr. T3-219 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir struktūros patvirtinimo“ ir vėlesniais pakeitimais, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, mokytojų pareigybių ir etatų skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – direktoriaus ir jo pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, pailgintos dienos grupės specialisto, bibliotekininko, raštinės vedėjo, informatikos inžinieriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – vyr. virėjo, stadiono koordinatoriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokinio padėjėjo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, laboranto, vairuotojo, virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – valytojo, kiemsargio, einamojo remonto darbininko, sargo, drabužininko pareigybės,

kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

6.4. priemokos.

7. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

10. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

13. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Gimnazijoje yra šios: valytojas, kiemsargis, einamojo remonto darbininkas, sargas, drabužininkas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

16. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

17. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje, vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

22. Darbo laiko apskaita tvarkoma DBSIS sistemoje.

23. Darbo laiko paskaitos žiniaraščius pildo raštinės vedėjas.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Gimnazijos direktorius.

25. Pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami per DBSIS sistemą Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Finansų apskaitos ir biudžeto skyriui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

28. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

29. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

30. Gimnazijoje darbuotojams skatinti Gimnazijos direktoriaus iniciatyva taikomos šios 30.1-30.6 papunkčiuose numatytos priemonės:

30.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

30.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu išskirtiniais atvejais) per mokslo metus suteikimas (suderinus su darbuotoju);

30.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus (suderinus poreikį su darbuotoju);

30.4. iki vienos pareiginės algos dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį

įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:

30.4.1. 100 procentų pareiginės algos išmoka skiriama darbuotojui, kurio veikla vertinama, įvertinus jo veiklą kaip viršijusią lūkesčius;

30.4.2. 80 procentų pareiginės algos išmoka skiriama darbuotojui, kurio veikla vertinama, įvertinus jo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius;

30.4.3. 50 – 100 procentų pareiginės algos išmoka, išskirtinai Gimnazijos direktoriaus valia gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Gimnazijos gyvenime ar pan.);

30.4.4. 50 – 100 procentų pareiginės algos išmoka už puikius mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatus (įvertinimus 86 – 100), 1 – 3 vietų laimėtojų parengimą respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose. Išmokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų;

30.4.5. atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Gimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 70 – 100 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

30.4.6. Gimnazijoje daugiau nei 20 metų dirbusiems ir čia įgijusiems teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį. Išmokos dydis 100 procentų pareiginės algos;

30.4.7. kitais atskirais atvejais siekiant paskatinti, padėkoti – iki 30 proc. pareiginės algos dydžio;

30.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų) ne daugiau kaip kartą per metus mokama:

30.5.1. įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

30.5.2. nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Ne didesnė kaip 100 proc. darbuotojo pareiginės algos dydžio išmoka skiriama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui;

30.6. leidimas atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytomis funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu;

30.7. pareiginės algos koeficiento didinimas 52.3. p. numatytomis sąlygomis;

30.8. jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

31. 30.4. ir 30.5. p. finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokes fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytą išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

32. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams (išskyrus mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus) skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

32.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

32.1.1. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30–70 proc. už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau nei 6 mėnesius;

32.2. mokytojui:

32.2.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu (mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos), mokama priemoka pagal faktiškai pavaduotas pamokas su pasiruošimu;

32.2.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

32.2.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / (M \times 7,2 \text{ val.})$ (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų per mėnesį skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

32.2.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 32.2.3. punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas;

32.2.5. mokytojo rašytiniu prašymu už pavaduotas pamokas suteikiamas atitinkamas laisvas laikas mokinių atostogų metu, vietoje priemokos už pavaduotas pamokas.

32.3. kitiems D lygio darbuotojams:

32.3.1. valytojui – 10 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 15 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas. Vaduojant mažiau dienų/ valant mažesnę papildomą plotą, kaupiama suma kitais mėnesiais, kol susidarys ne mažiau kaip 10 procentų;

32.3.2. 10 – 80 procentų už kito darbuotojo pavadinimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

32.3.3. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkiui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

32.3.4. vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 procentų pareiginės algos priemoka;

32.4. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

32.4.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

32.4.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

32.4.1.2. už rajono, tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.4.1.3. už kitų papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – vienkartinė 10-80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo užduočių masto ir atlikimo trukmės;

32.4.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams:

32.4.2.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – vienkartinė 10-80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka priklausomai nuo užduočių masto ir atlikimo trukmės;

32.4.2.2. už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz., švenčių ar kitų rajone vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.4.3. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams:

32.4.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, rajono,

šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą, už kitus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti sistemos 1 priede, mokama priemoka sumuojant darbams/veikloms skirtas valandas (pamokas), valandinį vienos valandos (pamokos) jai įkainį padauginus iš valandų skaičiaus – mokama priemoka pagal faktiškai dirbtas valandas;

32.4.4. bibliotekininkui, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

32.4.4.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, rajono, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą, konferencijų, tyrimų organizavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.5. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

32.5.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.) mokytojams ir darbuotojams priemokos dydis priklauso nuo darbų pobūdžio, trukmės);

32.5.2. už etato struktūroje nesulygtus darbus, kuriuos sudėtinga išmatuoti valandomis (savanorystės veiklą ar kai kurių Gimnazijos renginių organizavimą, mokinių lydėjimą į renginius, išvykas su mokiniais, mokytojų veiklos vertinimą atestacijos metu ir kt.), mokama priemoka priklauso nuo darbų pobūdžio;

32.5.3. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.), mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymą, ES Vaisių, daržovių ir pieno vartojimo skatinimo mokyklose programos koordinavimą, tinkamo darbo organizavimo bei administracinių priemonių gimnazijoje užtikrinimą įgyvendinant mokinių asmens duomenų tvarkymo taisykles) – nustatytą laikotarpį trunkanti 20 procentų pareiginės algos priemoka;

32.5.4. vyresniajam virėjui už valgiaraščių sudarymą, maisto produktų ir grynųjų lėšų apskaitos vykdymą bei kitus su maitinimo organizavimo funkcija susijusius darbus – nustatytą laikotarpį trunkanti 30 procentų pareiginės algos priemoka.

33. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

34. Sistemoje numatyti konkretūs priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokyklos fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos ar išmokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei Gimnazijos turimomis lėšomis maksimali galima išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų).

35. Išmoka neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliuose teisės aktuose, pažeidimą.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

36. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas du kartus per mėnesį, o darbuotojui sutikus – kartą per mėnesį.

37. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

38. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

39. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

40. Kartą per mėnesį Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Finansų apskaitos ir biudžeto skyrius kiekvienam darbuotojui elektroniniu būdu pateikia informaciją apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

41. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

42. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

42.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

42.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

42.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

42.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

42.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

43. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

44. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

45. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

46. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

47. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (minimali 1 MMA dydžio), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

48. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Gimnazijai skirtų lėšų išmokama ne mažesnė kaip 2 MMA (gali būti iki 5 MMA dydžio) materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS

KRITERIJAI

49. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.

50. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

51. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

52. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

52.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

52.1.1. 5 proc., jei pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą ir jeigu Gimnazijoje ugdomi (mokomi) 15 – 35 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

52.1.2. 7 proc., jei pavaduotojui ugdymui, atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą ir jeigu Gimnazijoje ugdomi (mokomi) daugiau kaip 35 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

52.1.3. gali būti didinamas iki 20 proc. už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą.

52.2. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

52.2.1. anglų kalbos mokytojui;

52.2.2. biologijos mokytojui;

52.2.3. chemijos mokytojui;

52.2.4. dailės mokytojui;

52.2.5. ekonomikos mokytojui;

52.2.6. etikos mokytojui;

52.2.7. fizikos mokytojui;

52.2.8. fizinio ugdymo mokytojui;

52.2.9. gamtos mokslų mokytojui;

52.2.10. geografijos mokytojui;

52.2.11. gyvenimo įgūdžių mokytojui

52.2.11. informatikos mokytojui;

52.2.12. istorijos mokytojui;

52.2.13. karjeros ugdymo mokytojui;

52.2.14. lenkų kalbos mokytojui;

52.2.15. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

52.2.16. logopedui;

- 52.2.17. matematikos mokytojui;
- 52.2.18. muzikos mokytojui;
- 52.2.19. neformaliojo švietimo mokytojui;
- 52.2.20. pilietiškumo ugdymo mokytojui;
- 52.2.21. pradinio ugdymo mokytojui;
- 52.2.22. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;
- 52.2.23. psichologui/psichologo asistentui;
- 52.2.24. rusų kalbos ir literatūros mokytojui;
- 52.2.25. socialiniam pedagogui;
- 52.2.26. specialiajam pedagogui;
- 52.2.27. technologijų mokytojui;
- 52.2.28. tikybos mokytojui;
- 52.2.29. vokiečių kalbos mokytojui.

52.3. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

52.3.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius mokinius:

Mokytojas moko:	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai, priklausomai nuo sav. pamokų sk.
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius	1	1 (2)*
	2-15	1,5-8
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius	1-10	2-11
	11-20	12-15

* Už vieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 1 proc., jei dalykui skirtos 1-2 savaitinės pamokos, 2 procentai, jei skirtos 3 – 5 savaitinės pamokos. Už kiekvieną kitą mokinį ar papildomas kitas 1-2 sav. pamokas pridedama po 0,5 proc.

* Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojui, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį **vidutinius** specialiuosius ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir 2–5 proc. (pvz., vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, kuriam nustatytas autizmo spektro sutrikimas)

* Už vieną **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 2 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

* Pakankant lėšų, sudėtingumo koeficientas gali būti didesnis, nei nustatyta.

52.3.2. visus mokslo metus mokant mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas Gimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
vieną mokinį	1-2	1-3
	3-5	4-6
du mokinius	1-2	3-5
	3-5	5-7
tris ir daugiau	1-2	5-8
	3-5	8-10
pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		7-10
pradinių klasių du – keturis mokinius visų dalykų		11-15

paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		
--	--	--

52.3.3. trumpalaikio mokymo namuose atveju Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui;

52.3.4. 1–3 procentais (priklausomai nuo turimų lėšų), mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

52.3.4.1. 1 procentu, kai mokomi 1 – 2 mokiniai;

52.3.4.2. 2 procentais, kai mokomi 3 – 5 mokiniai;

52.3.4.3. 3 procentais, kai mokomi daugiau kaip 5 mokiniai;

52.4. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo (priklausomai nuo turimų lėšų) didinamas 1–6 procentais psychologui, socialiniam pedagogui, logopedui, konsultuojantiems specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal poreikį:

52.4.1. 1 procentu, kai konsultuojami 1–8 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

52.4.2. 2 procentais, kai konsultuojami 1–3 didelių arba 9–15 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

52.4.3. 3 procentais, kai konsultuojami 4–6 didelių arba 16–20 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

52.4.4. 15 – 30 procentų (priklausomai nuo turimų lėšų ir mokinių skaičiaus) gali būti didinami logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, psychologui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

52.5. mokytojui, švietimo pagalbos bei pailgintos dienos grupės specialistams pareiginės algos koeficientai nustatomi iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar / ir veiklos sudėtingumui, ir / ar kvalifikacinei kategorijai;

52.6. jeigu mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka du ar daugiau sistemoje nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

52.7. iki 2027 m. rugpjūčio 31 d. visų dalykų mokytojams nustatomas atskiras veiklos sudėtingumo kriterijus už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“);

52.7.1. visų dalykų mokytojams taikomas pareiginės algos koeficiento padidinimas pagal formulę: $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100 \%$, kur Dm – pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais); Pm – mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (be neformaliojo švietimo, ilgalaikių konsultacijų valandų) padauginus iš 0,2 (tai yra iš 20 procentų padidinimo, išreikštas vieneto dalimis); Bm – mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičius;

52.8. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,04 – 1,14
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,15 – 1,25
d daugiau kaip 10	1,26 – 1,35

52.9. Gimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi:

- 52.9.1. informatikos inžinieriui;
- 52.9.2. laborantui;
- 52.9.3. mokinio padėjėjui;
- 52.9.4. priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui;
- 52.9.5. raštinės vedėjui;
- 52.9.6. stadiono koordinatoriui;
- 52.9.7. vairuotojui;
- 52.9.8. vyr. virėjui;

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,76-0,77	0,78-0,8	0,81-0,91
B lygis	0,73-0,74	0,75-0,77	0,78-0,86
C lygis	0,71-0,72	0,73-0,74	0,75-0,76

- 52.9.9. bibliotekininkui;
- 52.9.10. pailgintos dienos grupės specialistui;

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,7-0,78	0,79-0,86	0,87-0,99

52.10. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

- 52.10.1. drabužininkui;
- 52.10.2. einamojo remonto darbininkui;
- 52.10.3. kiemsargiui;
- 52.10.4. sargui
- 52.10.5. valytojui;

53. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

54. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

55. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems klausimams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, jeigu veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių.

56. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą:

56.1. kaip viršijančią lūkesčius – gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

56.2. kaip atitinkančią lūkesčius – teisinė padėtis nesikeičia;

56.3. kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius - teisinė padėtis nesikeičia, tačiau gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

56.4. kaip neatitinkančią lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba sudaromas 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas, o laikotarpiui pasibaigus vykdomas neeilinis darbuotojų vertinimas.

57. Darbuotojui, kurio veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, nustatomas 0,06 procentais didesnis pareiginės algos koeficientas, neviršijantis maksimalų tos pareigybės nustatytą didžiausią pareiginės algos koeficientą, jeigu per tuos 3 metus nebuvo taikytas pareiginės algos koeficiento didinimas.

58. Gimnazijos darbuotojo veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius, darbuotojui 56.1.p. taikomas, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas darbo užmokesčio lėšas. Gimnazijai nesant galimybės skirti piniginių išmokos ar padidinti pareiginės algos koeficiento, darbuotojo rašytiniu prašymu gali būti suteikiamos papildomos mokamos poilsio dienos – iki 5 darbo dienų vienu kartu, bet ne daugiau kaip 10 darbo dienų per kalendorinius metus.

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

59. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“; „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“; „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

60. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

61. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas Metodiniame centre. Pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara yra sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

62. Mokytojams, mokantiems IG-IVG klasių mokinius, priklausomai nuo turimų lėšų, gali būti skiriamas 5 proc. priedas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

63. Jei mokytojas vadovauja daugiau nei vienai klasei, jam taikomas 20 proc. dydžio koeficientas dėl veiklos sudėtingumo.

64. Mokytojo darbo krūvio sandara pildoma Vilniaus rajono savivaldybės administracijos specialioje programoje ViraT. Su darbo krūvio sandara darbuotojas pasirašytinai susipažįsta ViraT detalioje darbuotojo darbo krūvio sandaros išsklotinėje.

65. Kintant darbo krūviui, atlyginimo dydžiui, koeficientui, priedams, veiklos sudėtingumui, darbo sutartis nekeičiama/nepapildoma. Darbo sutarties pakeitimu laikoma darbuotojo pasirašyta ViraT detali darbuotojo darbo krūvio sandaros išsklotinė (priedas Nr. 2).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

67. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

68. Visi Gimnazijos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami DBSIS sistemoje ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

69. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

70. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė
Alicija Volodkevič

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos pirmininkė
Tatjana Paškel

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojų darbo laiką sudaro:

1.1. kontaktinės valandos, skiriamos dalyko ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo plane numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

1.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

2. Mokytojui per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti, iš jų ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti. Jeigu mokytojo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų - per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

3. Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei sudaro 1010-1410 val. per metus.

4. Vadovavimo klasei valandos:

Ne daugiau kaip 11 mokinių	12-20 mokinių	21 mokinsys ir daugiau
152	180	210

Jei yra lėšų, klasių vadovams, kurių klasėse daugiau nei 21 mokinsys, iki 20 proc. gali būti didinamos vadovavimo klasei valandos.

5. Klasių vadovai vadovavimo klasei veiklas detalizuoja mokslo metams:

Vadovavimo klasei veiklos	Bendras valandų skaičius mokslo metams val.
Darbas su mokiniais	
Pasirengimas klasės valandėlėms	
Klasės valandėlės	
Individualūs pokalbiai su auklėtiniais	
Pasirengimas ir dalyvavimas kultūriniuose, pažintiniuose, sportiniuose renginiuose	
Darbas su tėvais	
Pasirengimas klasės tėvų susirinkimams	
Klasės tėvų susirinkimai	
Individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais	
Dokumentacijos tvarkymas	
Mokinių asmens bylų tvarkymas, mokinių darbų aplankų priežiūra	
Klasės mokinių pažangumo stebėseną	
Lankomumo apskaitos tvarkymas	
Bendradarbiavimas su kolegomis	

Socialinės-pilietinės veiklos koordinavimas, derinimas	
Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais	
Bendradarbiavimas su klasėje dėstančiais mokytojais	
<i>Iš viso valandų:</i>	

6. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje sudaro 102-502 val. per metus. Jei mokytojas dirba 0,5 etato ir mažiau, jam skiriama 51 val., jei daugiau kaip 0,5 etato – 102 val.

7. Pagal ViraT elektroninę darbo krūvio sandaros sistemą, „Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei“, skirstomos į veiklas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei ir funkcijas, susijusias su veikla mokyklos bendruomenei. Šioms veikloms skiriama iki 50 proc. Profesinio tobulėjimo ir veiklų mokyklos bendruomenei valandų paskirstymą nusistato mokytojas, suderinęs su kuruojančiu vadovu, su kuriuo suderinamas ir sutartas veiklų mokyklos bendruomenei rezultatas:

Profesinio tobulėjimo veiklos (50 proc.)	Bendras valandų skaičius mokslo metams val.	Sutartas rezultatas
Mokinių asmeninės pažangos analizė	9	
Kvalifikacijos kėlimas	40	
Dalyvavimas MC susirinkimuose	20	
Mokinių konsultavimas		
Mokiniam išduotų ir surinktų vadovėlių apskaita		
Veiklos savianalizė. Savo profesinės veiklos įsivertinimas (kalendorinių metų pabaigoje)	6	
<i>Iš viso valandų:</i>		

8. Pagal ViraT elektroninę darbo krūvio sandaros sistemą „Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei“ sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į Gimnazijos tikslus ir uždavinius bei tokių veiklų pridėtinę vertę Gimnazijai. Valandų paskirstymą nusistato mokytojas, suderinęs su kuruojančiu vadovu, su kuriuo suderinamas ir sutartas veiklų mokyklos bendruomenei rezultatas:

Su mokytoju individualiai sulygotos veiklos mokyklos bendruomenei	Bendras valandų skaičius mokslo metams val.	Sutartas rezultatas
Mokinių konsultavimas		
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė, vykdymas		
Dalykų ilgalaikių planų parengimas, koregavimas (30 proc.)		
SUP mokinių individualių planų rengimas		
SP, VP įgyvendinimas		

Mentorystė		
Mokinių asmeninės pažangos analizė		
Darbas/dalyvavimas MC, Mokytojų taryboje		
Tėvų informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus		
Bendradarbiavimas su kolegomis (gerosios patirties sklaida, veiklų planavimas ir kt.)		
Administracijos inicijuotos veiklos		
VBE vykdymas/vertinimas, PUPP vertinimas		
Mokinių paruošimas konkursams, dalykų olimpiadoms, varžyboms		
Darbas savivaldos grupėse		
Mokinių saugumo užtikrinimas tarp pamokų		
Gimnazijos ar regiono ugdymo projektų rengimas ir vykdymas		
Socialinės pilietinės veiklos organizavimas mokiniams		
Mokytojo(s) pasirinkta veikla (nurodyti)		
<i>Iš viso valandų:</i>		

9. Dalis veiklų, kurių vykdymas negalimas dėl paskelbtos ekstremalios situacijos šalyje, vykdančios nuotolinį mokymą arba kurių vykdymas nepriklauso nuo mokytojo dėl tam tikrų aplinkybių, į darbo krūvio sandarą neįtraukiamos ir apmokamos pagal įvykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu.

10. Nenumatytos veiklos (pvz., akcijos, konkursai, kiti renginiai ir pan.) aptariamose Metodiniame centre, numatomas veikloms skiriamų valandų skaičius proporcingai veiklą vykdančių mokytojų skaičiui.

11. Darbo krūvio sandaroje nenumatytos veiklos apmokamos pagal įvykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu.

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DARBO KRŪVIO SANDARA

12. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Specialiojo pedagogo, logopedo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręngti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

PSICHOLOGO ASISTENTO, PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Psichologo asistento, psichologo, socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS SPECIALISTO DARBO KRŪVIO SANDARA

15. Pailgintos dienos grupės specialisto darbo laikas per savaitę yra 40 valandų. Visos valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais.

Vilniaus r. Marijampolio Meilės
Lukšienės gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

ViraT PROGRAMOS DARBUOTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS IŠKLOTINĖ

Priedas prie darbo sutarties

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazija

Mokytojo darbo krūvio sandara

202...-...-....

Darbuotojo vardas, pavardė
Pareigų pavadinimas
Kvalifikacinė kategorija
Pedagoginio darbo stažas m. mėn.
Dalyko pavadinimas

Dalyko pavadinimas	Klasė	Savaitinių valandų skaičius	Metinių valandų skaičius	Koeficientas	Taikomas koeficiento didinimas
Iš viso kontaktinių valandų					

Nekontaktinių valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla, metinių valandų skaičius

Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei, pavadinimas	Metinių valandų skaičius
2-4 Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei	
Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei	
Iš viso	

Iš viso metinių valandų

Etatų skaičius

Darbo užmokestis per mėnesį Eur

Susipažinau ir sutinku _____
(parašas)

Direktorius _____
A.V. (parašas)

Priedas prie darbo sutarties

Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės
gimnazija

Darbo krūvio sandara

20.....-.....-.....

Darbuotojo vardas, pavardė
Pareigų pavadinimas
Kvalifikacinė kategorija
Pedagoginio darbo stažas
Dalyko pavadinimas

Pareiginė alga

Pavadinimas	Etatų skaičius	Savaitinių valandų skaičius	Koefici- entas	Taikomas koeficiento didinimas	Suma per mėnesį

Susipažinau _____
(parašas)

Direktorius _____
A.V. (parašas)