

VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2017-08-31 įsakymu Nr. V1-114

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių, namų darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

1.2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

1.3. Mokymosi pasiekimų pažangos ir vertinimo paskirtis:

1.3.1. siekti bendrųjų ugdymo tikslų ir gauti grįžtamąjį ryšį;

1.3.2. nustatyti mokinių pasiekimus bei pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją, mokinių asmenybės brandą;

1.3.3. koreguoti ugdymo procesą, informuoti mokinius, jų Tėvus, gimnazijos bendruomenę, visuomenę apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

1.4. Apraše vartojamos sąvokos:

1.4.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

1.4.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

1.4.3. įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu;

1.4.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

1.4.5. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga;

1.4.6. mokymosi paskirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių;

1.4.7. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau nei 30 min.

1.5. Gimnazijoje taikomi vertinimo būdai:

1.5.1. pagal vertinimo paskirtį ir tikslus:

- formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprina daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Formuojamasis vertinimas nefiksuojamas pažymiais. Mokinio veikla vertinama raštu (pastabos, komentarai el. dienyne, kontroliniuose darbuose, rašiniuose, testuose) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir Tėvais pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per trimestrą/pusmetį);

- diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant mokymosi spragas. Diagnostinio vertinimo formos:

kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktikos darbas, testas, projektas, rašinys. Diagnostinis vertinimas vykdomas baigus dalyko programos temą, skyrių, atliekant užduotis, padedančias nustatyti mokinių mokymosi pasiekimus. Diagnostiniam darbui gali būti prilyginamas dalyvavimas tarptautinėse, šalies, rajono olimpiadose bei konkursuose. Diagnostiniu būdu vertinamo darbo laikotarpis preliminariai numatomas trimestrai/pusmečiui/mokslo metams ir fiksuojamas ilgalaikiuose dalykų planuose; savarankiško darbo, praktikos darbo, testo, projekto ar kito diagnostiniu būdu vertinimo darbo laikotarpis derinamas su mokiniais, skelbiamas el. dienyne. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo jį atsiskaityti kitą pamoką. Grįžęs po ligos, mokinys per dvi savaites turi atsiskaityti mokytojo nustatytu laiku (įvertinimas į elektroninį dienyną įrašomas į artimiausią pamoką). Jei mokinys mokytojo nustatytu laiku neatvyksta į atsiskaitymą, jam įrašomas nepatenkinamas vertinimas ir pateikiamas komentaras el. dienyne. Mokiniai, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, sudaroma galimybė per savaitę perrašyti kontrolinį darbą ir į el. dienyną įrašomas pirmasis ir antrasis jo įvertinimai. Mokiniai savo vertinimo aplankuose kaupia informaciją apie mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą, kurie saugomi klasės vadovo kabinete.

- apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

1.5.2. pagal vertinimo ir įsivertinimo pobūdį:

- formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, fiksuojamas įvertinimas;
- neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas, gali būti fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma;
- kaupiamasis/kreditinis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Taikoma dalyko mokytojo pasirinkta, mokiniams aiški, kaupiamųjų taškų/kreditų skaičiaus vertinimo sistema. Kaupiamasis vertinimas taikomas 1-8, kreditinis – IG-IVG klasėse. Kaupiamasis vertinimas naudojamas kiekvienoje pamokoje pagal mokytojo nustatytus/su mokiniais susitartus kriterijus. Kreditinis vertinimas taikomas mokytojo apibrėžtam laikotarpiui, su kuriuo mokiniai supažindinami iš anksto. Mokinio surinktas taškų/kreditų skaičius konvertuojamas į pažymį, kuris įrašomas į el. dienyną. Dalykų kabinetų stenduose skelbiama kaupiamojo/kreditinio vertinimo konvertavimo į pažymį 5-IVG klasėse skalė. Kaupiamuoju/kreditiniu vertinimu siekiama skatinti mokinius mokytis, bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti, aktyviai veikti per pamokas ir didinti mokinių atsakomybę už mokymąsi.

1.6. Mokinių pasiekimams aptarti gimnazija tinklalapyje skelbia tėvų konsultavimo grafiką.

1.7. Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarių priežasčių praleido 50 proc. pamokų (jos yra pateisintos) - jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku ir trimestras/pusmetis yra išvedamas. Trimestro/pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja apklausą iš viso išeito kurso (atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį ir jo Tėvus.

1.8. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų ir neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą iki trimestro/pusmečio pabaigos - jis neatestuojamas.

1.9. Mokinys turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku: už I trimestrą/pusmetį – iki II trimestro/pusmečio pabaigos, už II trimestrą – iki III trimestro pabaigos. Mokiniai atsiskaitę, dalyko trimestro/pusmečio įvertinimas išvedamas iš atsiskaitymo metu gautų pažymių vidurkio įrašant gautą įvertinimą vietoj „neatestuotas“. Už III trimestrą/II pusmetį atsiskaitoma skiriant pataisas ar vasaros darbus ir įvertinimas įrašomas į el. dienyne esančią skiltį „papildomi darbai“. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Neatestuotiems mokiniams dalyko mokytojas organizuoja apklausą iš viso dalyko kurso (atsiskaitymo medžiagos apimtį, apklausos tvarką ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį, jo Tėvus ir klasės vadovą. Į pagalbą neatestuotiems mokiniams, esant reikalui, pasitelkiami pagalbos mokiniai specialistai.

1.10. Dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“.

1.11. Dalyko mokytojas kiekvienoje pamokoje organizuoja mokinių įsivertinimą apie pamokoje įvykdytą pamokos uždavinį, skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui. Kiekvieno trimestro/pusmečio pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą.

1.12. Apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, sunkumus mokytojas sistemingai informuoja el. dienyne, aptaria su Tėvais ir mokiniais individualių pokalbių metu, pagal poreikį.

1.13. Klasės vadovas:

1.13.1. pasibaigus kiekvienam trimestru/pusmečiui su mokiniais aptaria klasės pažangą lyginant su ankstesniu trimestru/pusmečiu;

1.13.2. mokiniams, turintiems nepatenkinamus įvertinimus trimestre/pusmetyje, organizuoja susitikimą su dalyko mokytoju/ais, Tėvais dėl trišalių sutarčių pasirašymo;

1.13.3. siūlo Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje svarstyti mokinius, turinčius daugiau nei 2 dalykų nepatenkinamus trimestrų/pusmečių įvertinimus;

1.13.4. pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su Tėvais.

1.14. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas:

1.14.1. mokytojas privalo atsiskaitomųjų darbų datas klasėms įvesti į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne likus savaitei iki kontrolinio darbo tik pasitikrinęs, ar kitas mokytojas tai pačiai klasei tą pačią dieną nėra įvedęs atsiskaitomojo darbo ir užtikrina, kad per savaitę mokiniui nebūtų viršijama daugiau kaip 3 kontroliniai darbai;

1.14.2. tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas: vienas kontrolinis darbas ir savarankiškas/testas/apklausa raštu arba 2 savarankiški darbai;

1.14.3. atsiskaitomojo darbo rezultatus mokiniams mokytojai pristato ne vėliau kaip po savaitės nuo darbo rašymo dienos ir su mokiniu individualiai aptaria jo mokymosi sunkumus ir galimybes;

1.14.4. po atsiskaitomojo darbo mokytojai skiria pamoką ar pamokos dalį darbo įsivertinimui ir tolesnio mokymo(si) planavimui. Atsiskaitomojo darbo įsivertinimą, klaidų ir tolesnio mokymosi aptarimą fiksuoja el. dienyne skiltyje „Pamokos tema“;

1.14.5. atsiskaitomasis darbas negali būti rašomas pirmąją dieną po atostogų, pirmąją pamoką mokiniui grįžus po 2 savaitių ligos;

1.14.6. savarankiški, kontroliniai darbai ir rašiniai/testai/apklauskos raštu vertinami pagal teisingų atsakymų dalį procentais iš visų galimų:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas procentais	Pažymys
Aukštesnysis	91 – 100	10 (puikiai)
	81 – 90	9 (labai gerai)
Pagrindinis	68 – 80	8 (gerai)
	55 – 67	7 (pakankamai gerai)
	41 – 54	6 (patenkinamai)
Patenkinamas	29 – 40	5 (pakankamai patenkinamai)
	16 – 28	4 (silpnai)
Nepatenkinamas	8 – 15	3 (blogai)
	0 – 7	2 (labai blogai)
		1 (neatliko užduoties)

1.14.7. jei mokinsys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauskos raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinių veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas nepatenkinamu pažymiu su komentaru už ką įrašytas įvertinimas;

1.14.8. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip po dviejų savaitių. Jei mokinsys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu. Jei mokinsys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyne įrašomas nepatenkinamas pažymys su komentaru už ką neatsiskaityta;

1.14.9. ne tamsiai mėlynai rašančiu rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi. Ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Nesilaikant šio reikalavimo, įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

1.15. Likus dviem savaitėms iki trimestro/pusmečio pabaigos mokytojas išveda signalinį trimestrą, jo rezultatus aptaria su mokiniu individualiai.

1.16. Klasės valandėlė yra pamokų tvarkaraštyje, klasės vadovas užtikrina mokinių lankomumo priežiūrą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Vertinimo tikslai:

2.1.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

2.1.2. teikti informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą;

2.1.3. tobulinti ugdymo proceso organizavimą.

2.2. Vertinimo uždaviniai:

2.2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

2.2.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

2.2.3. suteikti Tėvams informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, Tėvų ir gimnazijos;

2.4. nusistatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

3.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo tikslus.

3.2. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių tarpusavio pasiekimai nelyginami.

3.3. Vertinimas – tikslingas, konstruktyvus, objektyvus, informatyvus, suprantamas, savalaikis, motyvuojantis, mokantis įsivertinti, padedantis mokytis.

3.4. Mokiniai, mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnę mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

3.5. Pagrindinis vertinimo orientyras – Pradinio ir pagrindinio, Vidurinio ugdymo bendrosios programos, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas, Ugdymo programų aprašas, Geros mokyklos koncepcija.

3.6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą sudaro:

3.6.1. vertinimas ugdymo procese (mokant ir mokantis);

3.6.2. vertinimas baigus trimestrą/pusmetį, mokslo metus, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

4.1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, fiksuojamas ilgalaikiuose planuose.

4.2. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:

4.2.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę;

4.2.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus;

4.2.3. numato vertinimo būdus ir formas;

4.2.4. numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams. Apie planuojamą atskirų mokinių vertinimą praneša mokiniams el. dienyno aplinkoje .

4.3. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V. 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

5.1. Mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir nevartojami kiti pažymių pakaitalai (simboliai, ženklai, raidės ir kt.). Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), kaupiamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

5.2. Mokinių pažanga ir pasiekimai raštu teikiami trumpais komentarais, atskleidžiančiais individualią mokinio pažangą, mokymosi patirtį.

5.3. Mokinių sąsiuviniai tikrinami ne rečiau nei vieną kartą per savaitę. Komentarai rašomi sąsiuvinyje ir el. dienyne.

5.4. Teikiant informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus laikomasi principo: tai, ką veiksmingiau perteikti žodžiu - teikiama žodžiu, ką veiksmingiau užrašyti - užrašoma (sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, kontroliniuose darbuose, el. dienyne ir kt.).

5.5. Per mėnesį el. dienyne turi būti ne mažiau komentarų (įvertinimų) nei yra to dalyko savaitinių pamokų.

5.6. Diagnostiniai darbai (kontroliniai darbai, testai, patikrinamieji darbai ir kt.) vykdomi mokytojų (jų grupės) iniciatyva pagal poreikį (bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus).

5.7. Per savaitę rašoma ne daugiau nei 3 diagnostiniai darbai (kontroliniai, testai ir kitos patikrinamosios užduotys). Per vieną dieną rašomas vienas diagnostinis darbas. Informaciją apie planuojamą diagnostinį darbą mokytojas įrašo į el. dienyną prieš savaitę. Ištaisytus darbus su surinktu taškų skaičiumi, klaidų kiekiu ir/ar klasės mokytojo komentaru (diagnostiniame darbe ir elektroniniame dienyne) mokinių tėvai gauna per savaitę. Mokymosi lygiai nėra nurodomi. Diagnostiniai darbai laikomi klasėje (mokinių darbų aplankuose).

5.8. Trimestro ir mokslo metų pabaigos įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose ugdymo programose.

5.9. Mokslo metų pabaigoje atliekami mokinių žinių, įgūdžių ir pasiekimų patikrinimo testai, diktantai.

5.10. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta „pp“ arba „np“.

5.11. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „isk.“ arba „neįsk.“, mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.

5.12. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

5.13. Įvairūs 1–4 klasių mokinių darbai kaupiami aplankuose, kurie papildomi mokytojo nuožiūra.

5.14. Mokiniai, padedami mokytojo, trimestro pabaigoje fiksuoja savo individualią pažangą pasiekimų knygelėse, su kuriomis, esant poreikiui, gali susipažinti ir mokinių Tėvai.

5.15. 1-4 klasių mokinio III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

5.16. 4 klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programas.

5.17. 4 klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

5.18. 4 klasės individualizuotos programos mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

VI. 5–IVG KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

6.1. 5-IVG klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais ir įskaitomis.

6.2. Mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

6.3. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita (įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“):

6.3.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba) (5-IVG kl.);

6.3.2. dalykų moduliai (5-IVG kl.);

6.3.3. žmogaus sauga (5, 8, IG kl.);

6.7.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose (5-IVG kl.);

6.7.5. pasirenkamasis dalykas – karjeros planavimas (IIIG-IVG kl.);

6.7.6. pilietinis ugdymas (IG, IIG kl.);

6.7.8. mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių skiltyje rašoma „at!“.

6.8. Penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacijos laikotarpis, kurio metu mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

6.9. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pažymių kiekis per trimestrą/pusmetį - dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičius +1 ir +1 (kaupiamojo/kreditinio vertinimo pažymys).

6.10. Mokytojų tarybos nutarimu, mokslo metų pabaigoje vykdomi pasirinktų dalykų metiniai kontroliniai darbai.

6.11. Trimestro/pusmečio ir metiniam įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita):

6.12.1. trimestro/pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai. Mokiniams ir jų Tėvams paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui;

6.12.2. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų/I, II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai;

6.12.3. jei mokinys per trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio/vidurinio ugdymo bendrojoje programoje – jo dalyko trimestro/pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

6.12.4. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk.“ arba „neįsk.“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra

„įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

6.12.5. jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

6.12.6. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu;

6.12.7. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

6.12.8. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą (5-IIG kl.), kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

6.12.9. apie sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimą į aukštesnę klasę ar palikimą kartoti ugdymo programą, klasės vadovas supažindina mokinio Tėvus.

6.13. Tėvų informavimas apie mokinio vertinimą:

6.13.1. informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama el. dienyne;

6.13.2. klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja Tėvus apie vaiko mokymąsi;

6.13.3. klasių vadovai per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip 3 Tėvų susitikimus pasirinkta forma (klasių tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, susitikimai su mokytojais ir pan.). Pirmo tėvų susirinkimo rugsėjo mėnesį metu Tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais.

6.14. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami VGK, dalyvaujant mokytojams, mokinių Tėvams.

6.16. Individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams (1-IIG kl.), bendrosios programos pritaikomos pagal mokinių išgales. Atitinkamai individualizuojamas vertinimas. Vertinimas aprašomas mokinio specialaus ugdymo anketoje.

6.17. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ugdymo programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir gimnazijoje dirbančių specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto) rekomendacijas.

6.18. Trimestro/pusmečio pabaigoje mokiniai fiksuoja savo individualią pažangą diagramose, su kuriomis, esant poreikiui, gali susipažinti ir mokinių Tėvai. Diagramos saugomos mokinių darbų aplankuose.

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ IR PATEIKIMO TVARKA

7.1. Mokytojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir Tėvams laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

7.2. Vadovaudamasis vertinimo informacija, mokytojas:

7.2.1. rengia ir/arba koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su kolegomis, pagalbos specialistais, mokinių Tėvais.

7.2.2. teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia ir pritaiko ugdymo turinį gabiems/gabesniems mokiniams.

7.3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, rengia gimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų trimestro/pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, Tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo (teikia siūlymus Metodiniam centrui).

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.