

VILNIAUS R. MARIJAMPOLIO MEILĖS LUKŠIENĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos nuostatai (toliau-Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazijos (toliau-Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldos organizavimą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką ir kt.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – *Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazija*.

2.1. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – *Marijampolio M. Lukšienės gimnazija*.

2.2. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191339495.

3. Gimnazija įsteigta 1957 m. rugsėjo 1 d., remiantis Švietimo ministro 1957 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. 1022.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – *biudžetinė įstaiga, savivaldybės mokykla*.

5. Gimnazijos savininkas - *Vilniaus rajono savivaldybė* (toliau – Savininkas), identifikavimo kodas 111104987, LT-09318, Rinktinės g. 50, Vilnius.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.6. skiria ar atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

6.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr.15-699), kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – *Vilniaus r. sav., Marijampolio sen., Marijampolio k., Liepų g. 19*.

8. Gimnazijos grupė - *bendrojo ugdymo mokykla*, tipas – *gimnazija*, pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

9. Mokymo kalba - *lietuvių*.

10. Mokymo formos – *grupinio ir pavienio mokymosi (dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose)*.

11. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo.

12. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

13. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir pavadinimu „Vilniaus r. Marijampolio Meilės Lukšienės gimnazija“, savo atributiką, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.

14. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Gimnazijos nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
16. Pagrindinė veiklos rūšis - vidurinis ugdymas 85.31.20
17. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 17.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 17.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 18.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 18.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 18.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 18.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 18.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 18.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29;
19. *Gimnazijos tikslas ir uždaviniai:*
 - 19.1. *Tikslas* – teikti kokybišką išsilavinimą, padedant mokiniui mokytis pagal gebėjimus, siekti gerų akademinų rezultatų, skatinant ugdytinių mokymosi motyvaciją ir jų norą mokytis visą gyvenimą, ugdyti kūrybingumą, pilietiškumą ir lyderystę.
 - 19.2. *Uždaviniai:*
 - 19.2.1. lygių galimybių visiems teikimas;
 - 19.2.2. ugdymo turinio įvairovė, formaliojo ir neformaliojo švietimo integracija;
 - 19.2.3. mokymosi ir praktinio taikymo aplinkos turtinimas;
 - 19.2.4. švietimo pagalbos formų teikimo įvairovės užtikrinimas;
 - 19.2.5. mokinių bendrųjų ir dalykinių gebėjimų ugdymas;
 - 19.2.6. dalyvavimas projektuose ir programose;
 - 19.2.7. savitos Gimnazijos aplinkos kūrimas ir jos puoselėjimas.
20. *Gimnazija, vykdydama savo funkcijas:*
 - 20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Bendrąsias programas, bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, paiso mokinių poreikių įvairovės derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą, atsižvelgia į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes;
 - 20.2. užtikrina:
 - 20.2.1. teisę mokytis tikybos arba etikos;

- 20.2.2. švietimo prieinamumą socialinę atskirtį patiriančioms asmenims, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, riboto judumo asmenims;
- 20.2.3. mokinių pavėžėjimą, maitinimą;
- 20.2.4. švietimo kokybę;
- 20.2.5. savivaldos institucijoms galimybę dalyvauti Gimnazijos veiklos planavime, valdyme, priežiūroje;
- 20.2.6. higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
- 20.2.7. tautos bei savo krašto kultūros tęstinumą;
- 20.2.8. profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;
- 20.3. siūlo ir taiko įvairius mokymo(si) būdus, kad mokiniai pasiektų nustatytus pasiekimų lygmenis;
- 20.4. kuria:
 - 20.4.1. darbo sistemą su gabiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų;
 - 20.4.2. vidinio Gimnazijos įsivertinimo sistemą ir atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 20.4.3. Gimnazijos biblioteką ir skaityklą kaip informacijos centrą;
 - 20.4.4. ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 20.4.5. Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 20.5. individualizuoja ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 20.6. organizuoja:
 - 20.6.1. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, pajėgiančių įsisavinti pasirinktas Gimnazijos programas, ugdymą klasėse, teikia reikalingą specialiąją pagalbą;
 - 20.6.2. neformalųjį švietimą, integruoja jį su bendruoju ugdymu;
 - 20.6.3. ankstyvąjį, pagilintą, kryptingą dalykų bei specialųjį mokymą;
 - 20.6.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu nemokamas bei jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.6.5. mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.7. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams Gimnazijos mokiniams;
- 20.8. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir baigiamuosius brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 20.9. numato ir vykdo nusikalstamumo, narkotinių bei psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto prieš vaikus prevencijos priemones;
- 20.10. sudaro palankias sąlygas mokinių tarybos veiklos plėtotei;
- 20.11. teikia informacinę, specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę, sveikatos priežiūros pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 20.12. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;
- 20.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 20.14. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.15. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.16. dalyvauja įvairiose olimpiadose bei konkursuose, kituose renginiuose, kuriais siekiama mokinių integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja;
- 20.17. puoselėja gimtąją kalbą, kultūrą, tautos tradicijas;
- 20.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.19. bendradarbiauja su rajono, šalies, kitų valstybių ugdymo įstaigomis;
- 20.20. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas;
21. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 22.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Gimnazijos pareigos:

- 23.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;
- 23.2. vykdyti švietimo programas;
- 23.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
- 23.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus išsipareigojimus;
- 23.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 23.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
- 23.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 23.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 24.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 24.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 24.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 24.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

25. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kuri konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Vilniaus rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai.

26. Gimnazijos darbuotojų etatų skaičių tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

27. *Direktorius:*

- 27.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas savivaldybės biudžete Gimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;
- 27.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
- 27.3. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.4. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

27.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

27.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

27.14. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.20. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastato ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

27.21. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.22. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už:

28.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Gimnazijoje;

28.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

28.3. informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka paskirtas pavaduotojas.

30. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromas metodinis centras, kuris skirtas planuoti ir aptarti ugdymo turinį, pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti

praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoti inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikti Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

31. Metodiniam centrui vadovauja narių išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktorius.

32. Gimnazijos metodinis centras veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinio centro nuostatus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Gimnazijos tėvų komitetas ir klasių tėvų komitetai.

34. *Gimnazijos taryba* – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

35. Gimnazijos taryba sudaroma iš 9 narių ir jungia 3 mokinių, 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų atstovus. Mokinius į Gimnazijos tarybą renka Mokinių taryba, tėvus – visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba. Nariai į Gimnazijos tarybą renkami atviru balsavimu balsų dauguma kas treji metai.

36. Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu balsų dauguma pirmame Tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku nei nariu. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau nei du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Be tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys tarybos nariais. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja teisės aktams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

38. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

39. Gimnazijos taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Gimnazijos tarybos nuostatus.

40. *Gimnazijos tarybos funkcijos:*

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

40.2. apibūnina Gimnazijos strateginį planą, metinės veiklos planą, vidaus darbo tvarkos taisykles, nuostatus, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus;

40.3. nustato ugdymo organizavimo tvarką, neformaliojo švietimo organizavimo principus, aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

40.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, vertinant darbuotojų darbo rezultatus, vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę, jiems atestuojantis;

40.5. sprendžia mokinių elgesio, skatinimo, nuobaudų skyrimo klausimus;

40.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

40.7. svarsto ir kontroliuoja Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;

40.8. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

40.9. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.10. inicijuoja Gimnazijos nuostatų pataisas;

40.11. priima sprendimus Gimnazijos ugdymo plane nurodytais klausimais;

40.12. sprendžia kitus Gimnazijos darbui svarbius klausimus.

41. *Mokytojų taryba* – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų

profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą/pusmetį.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai balsų dauguma atviru balsavimu;

44. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Mokytojų tarybos nuostatus.

46. *Mokytojų tarybos funkcijos:*

46.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

46.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

46.3. pagal klasių auklėtojų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus;

46.4. nustato mokinių elgesio vertinimo tvarką;

46.5. kartu su Gimnazijos socialiniu, specialiaisiais pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

46.6. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

47. *Mokinių taryba* – mokinių interesams atstovaujanti savivaldos institucija. Jos struktūrą, nuostatus ir veiklą reglamentuoja direktoriaus patvirtinti mokinių tarybos nuostatai.

48. Mokinių tarybą sudaro 5-12 klasių seniūnai, kuriai vadovauja pirmininkas, renkamas vieneriems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

49. *Mokinių taryba:*

49.1. svarsto ir, suderinusi su kuruojančia direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tvirtina svarbiausių renginių mokiniams planus;

49.2. planuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį;

49.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

49.4. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

49.5. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą;

49.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

49.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar kuruojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus.

50. Gimnazijoje veikia Gimnazijos tėvų komitetas ir klasių tėvų komitetai.

51. Gimnazijos tėvų komitetą sudaro klasių tėvų komitetų primininkai. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, renkamas atviru balsavimu balsų dauguma. Tėvų komiteto susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

52. *Gimnazijos tėvų komitetas:*

52.1. gali steigti Gimnazijos tėvų fondą;

52.2. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, strategijos įgyvendinimo, mokinių laisvalaikio organizavimo;

52.3. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas Gimnazijoje;

52.4. organizuoja tėvų budėjimą renginiuose, talkina mokinių išvykose už Gimnazijos ribų;

52.5. padeda ieškoti rėmėjų.

53. *Klasių tėvų komitetai*, kuriems vadovauja komitetų pirmininkai, renkami komitetų posėdžiuose. Klasių tėvų komitetų nariai išrenkami kiekvienų mokslo metų pradžioje, klasės tėvų susirinkimuose balsų dauguma. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojams spręsti iškilusias problemas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir iš jo atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuoja ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės turtą, valdomą savivaldybės patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo pagal panaudos sutartis įstatymų ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

58. Gimnazija išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų, turi paramos ir labdaros gavėjo statusą, Gimnaziją gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

59. Gimnazija gali turėti kitų lėšų, naudojamų įstatymų numatyta tvarka. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara bei kitos teisėtai įgytos lėšos. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokestinių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Gimnazija pasirašiusi buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį.

63. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Gimnazija turi *internetinę svetainę*, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

66. Gimnazijos vieši pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

67. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

68. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

69. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą, bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

72. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

73. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 72-ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdžio
2014 m. sausio 8 d. protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. V8(1)-04)